GMINA RADECZNICA



reprezentowana przez
Wójta Gminy Radecznica

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poniżej kwoty 170 000 złotych - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) nie stosuje się.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Radecznica – przesyłki powszechne i rejestrowane”

Znak postępowania: ZD.271.148.2026

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY
/-/ Edward Polak

……
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Radecznica, dnia 23 listopada 2026 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Radecznica
ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica
NIP: 922-29-44-634
Telefon: (84) 6818001
Adres e-mail: sekretariat@gminaradecznica.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Radecznica – przesyłki powszechne i rejestrowane”** w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania zwykłych i poleconych przesyłek pocztowych, zwrotu potwierdzeń odbioru oraz przesyłek rejestrowanych niedoręczonych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, obejmujący rodzaje, kategorie, formaty, przedziały wagowe oraz szacunkowe ilości przesyłek pocztowych, został określony w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający informuje, że ilości przesyłek wskazane w Formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i służą obliczeniu ceny ofertowej oraz wyborowi najkorzystniejszej oferty. Faktyczna liczba i rodzaj przesyłek będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania wszystkich wskazanych ilości przesyłek.
4. Rozliczenie za świadczone usługi pocztowe następować będzie na podstawie faktycznej liczby i rodzaju zrealizowanych usług, według cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę.
5. Usługi pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, będą realizowane zgodnie z następującymi przepisami:
   a. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558 z późn. zm.);
   b. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
   c. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.);
   d. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 468 z późn. zm.);
   e. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2026 r. poz. 622 z późn. zm.).

III. Termin wykonania zamówienia

01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.

IV. Kod i nazwa zamówienia CPV

64110000-0 – usługi pocztowe

V. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
   W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Z wpisu powinno wynikać uprawnienie Wykonawcy do wykonania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej na obszarze całego kraju oraz za granicą. Na potwierdzenie w/w warunku Wykonawca złoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wpisu do rejestru operatorów pocztowych oraz składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. **Dysponowanie przez wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem.**
   W celu wykazania udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedno zamówienie polegające na wykonaniu usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
   Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. **Znajdywanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
   Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim.
3. Oferta wraz z ewentualną dodatkową dokumentacją powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej firmy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
4. Ofertę należy złożyć na specjalnym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz do uzupełnienia brakujących lub nieprawidłowo sporządzonych dokumentów i oświadczeń. Uzupełnienie dokumentów lub złożenie wyjaśnień nie może prowadzić do zmiany zaoferowanej ceny ani zakresu oferowanych usług.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko **jedną ofertę.**
7. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany w rozdziale I adres e-mail.
9. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji stanowi integralną część zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego zapytania ofertowego.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na wniesienie tych poprawek.

13. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
    a. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
        - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
    b. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
        - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia, tj. tabela nr 1, tabela nr 2, tabela nr 3 formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
14. Ceną oferty jest cena brutto całego zamówienia. W przypadku rozbieżności między ceną brutto podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Na prawidłowo złożoną ofertę składają się:
    a. **Formularz cenowy** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku składania ofert w formie elektronicznej, należy wypełniony dokument Excel, tabele nr 1 i 2 oraz tabelę nr 3 zapisać w formie pliku .pdf, a następnie podpisać podpisem elektronicznym. Formularz cenowy jako dokument Excel zawiera dwa arkusze, pierwszy pod nazwą tabela nr 1 i nr 2, oraz drugi pod nazwą tabela nr 3.
    b. **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
    c. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
    d. **Kserokopia wpisu do rejestru wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej** – na obszarze całego kraju oraz za granicą.
    e. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty oraz potwierdzenie za zgodność z oryginałem składanych wraz z ofertą dokumentów, np. aktualny odpis z właściwego rejestru (pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto poprzez zsumowanie iloczynów cen jednostkowych brutto poszczególnych rodzajów usług pocztowych oraz ich szacunkowych ilości, określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek VAT. Łączną cenę ofertową należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno w zapisie cyfrowym, jak i słownym.
3. Cena ofertowa brutto stanowi podstawę porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie faktycznej liczby i rodzaju zrealizowanych usług pocztowych oraz cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym, z uwzględnieniem postanowień umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.

IX. Kryterium oceny ofert

1. **Jedynym kryterium jest łączna cena ofertowa brutto – 100%.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto. Zamawiający wybierze Wykonawcę co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona podanym wymaganiom i który zaoferował najkorzystniejszą – najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty złożone w wyznaczonym terminie, spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i niepodlegające odrzuceniu.

X. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
   a. jej treść będzie niezgodna z przedmiotem zamówienia;
   b. Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, a w przypadku wezwania przez Zamawiającego do ich uzupełnienia – nie uzupełnił ich w wyznaczonym terminie;
   c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu stosownych przepisów odnoszących się do zwalczania nieuczciwej konkurencji;
   d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu;
   f. została podpisana przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy, w przypadku gdy nie przedstawiono pełnomocnictwa dla tej osoby do podpisania oferty;
   g. Wykonawca nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia dostarczenia stosownego zawiadomienia na poprawę omyłki, o której mowa w rozdziale VI;
   h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Termin i miejsce składania ofert

1. Sporządzoną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Radecznica, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica, pokój nr 5 (sekretariat). Na kopercie powinny znajdować się dane i adres Wykonawcy (pieczęć) oraz nazwa zadania tj.: *„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Radecznica – przesyłki powszechne i rejestrowane.”*.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej. Ofertę należy przesłać bezpośrednio na adres poczty elektronicznej sekretariat@gminaradecznica.pl lub na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: /8do5v35px6/skrytka znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem www.epuap.gov.pl. W tytule należy wpisać *„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Radecznica – przesyłki powszechne i rejestrowane”*. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, docx.
3. **Termin składania ofert: 01.12.2026 r. godz.: $11^{\underline{00}}$.**
4. **Termin otwarcia ofert: 01.12.2026 r. o godz.: $11^{\underline{15}}$.**
5. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu na adres wskazany w pkt 1.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę i którego oferta zostanie oceniona jako prawidłowo złożona i spełniająca wymagania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

a. liczbę oraz nazwy firm, które złożyły ważne i nie podlegające odrzuceniu oferty wraz ze wskazaniem złożonych cen brutto;
b. liczbę i nazwy firm, których oferty zostały odrzucone wraz ze wskazaniem przyczyn odrzucenia;
c. nazwę firmy której oferta została uznana za najkorzystniejszą i z którą Zamawiający podpisze umowę wraz ze wskazaniem jej oferty cenowej.

3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę, o miejscu i terminie podpisania umowy o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w § 6 ust. 8 projektu umowy.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy na zasadach określonych w § 7 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
   a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   c. postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
   d. Cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
8. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem oraz o wszczęciu kolejnego postępowania w najbliższym możliwym terminie, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.

XIII. Osoba odpowiedzialna za kontakt w przedmiotowej sprawie

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Joanna Nizio – tel.: 84 6818001, w godzinach pracy Zamawiającego.
Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: sekretariat@gminaradecznica.pl.

Załączniki do zapytania ofertowego:
1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu.

XIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radecznica ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gminaradecznica.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także art. 6 ust. 1 lit. b ww. RODO w związku z tym, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której strona jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług hosting poczty mailowej, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów ewidencyjnych. podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowania dokumentacji i nośników danych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;

2) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
11. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora.