Radecznica, dn. 10.11.2026r.

Znak sprawy: ZD 271.143.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup, dostawę krzesła ewakuacyjnego i materacu ewakuacyjnego dla Urzędu Gminy Radecznica wraz z szkoleniem.

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późń. zm.) –wartość całkowita zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 170 000,00 zł. netto.

Zadanie jest realizowane w ramach przedsięwzięcia grantowego pn**.: „Urząd dostępny bez barier".**

Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 - Priorytet III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami", działanie 3.3. „Systemowa poprawa dostępności", typ operacji: Animacja i wdrażanie dostępności w podmiotach publicznych, w tym JST.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Radecznica
ul. B. Prusa 21
22-463 Radecznica
NIP: 922 29 44 634
Telefon: 84/6818001
e-mail: sekretariat@gminaradecznica.pl (korespondencja)

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa krzesła ewakuacyjnego i materacu ewakuacyjnego wraz z usługą szkolenia pracowników z obsługi do budynku Urzędu Gminy Radecznica.

2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzą:

1) Krzesło ewakuacyjne – 1 szt.

Opis i specyfikacja techniczna krzesła ewakuacyjnego:

a) krzesło ewakuacyjne będzie służyło do transportu w pozycji siedzącej osób niezdolnych do samodzielnego poruszania się po schodach i po poziomym podłożu, w szczególności gdy konieczne będzie wyniesienie osoby z

niepełnosprawnością/ze szczególnymi potrzebami w sytuacji zagrożenia lub ewakuacji budynku;

b) materiał trudnozapalny – potwierdzony certyfikatem B1;
c) tkanina łatwa do czyszczenia;
d) maksymalne obciążenie – co najmniej 200 kg;
e) możliwość obsługi krzesła przez jednego operatora;
f) umożliwiające zjazd po schodach;
g) zagłówek z regulowaną wysokością;
h) zagłówek z paskiem unieruchamiającym, ograniczający ruch głowy, zabezpieczający pasażera;
i) umożliwiające ewakuację osoby po schodach (transport góra, dół);
j) pasy zabezpieczające osobę przewożoną z regulacją długości;
k) cztery koła ułatwiające poruszanie się po płaskich powierzchniach;
l) uchwyty do przenoszenia po schodach i przez przeszkody;
m) solidny, wygodny uchwyt;
n) konstrukcja zapobiegająca przewróceniu;
o) koła wyposażone w hamulec zapobiegający niekontrolowanemu zjazdowi krzesła;
p) łatwo rozkładane, gotowe do natychmiastowego użycia w celu szybkiej i bezpiecznej ewakuacji;
q) materac musi posiadać certyfikat techniczny dopuszczający do użytkowania wyrobów medycznych np. ISO, TUV lub inny przyjęty w UE,
r) certyfikat CE na zgodność z Europejskim Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 (MDR z dnia 5 kwietnia 2017r.) w sprawie wyrobów medycznych;
s) uchwyt do montażu na ścianie;
t) torba lub pokrowiec do przechowywania;
u) znak fluorescencyjny krzesło ewakuacyjne;

2) Materac ewakuacyjny – 1 szt.

Opis i specyfikacja techniczna materaca:

a) fabrycznie nowy materac, przeznaczony do transportu osób zarówno po powierzchniach płaskich jak i schodach;
b) materac ewakuacyjny wyposażony w powłokę antybakteryjną;
c) wykonany z materiału trudnozapalnego – potwierdzonego certyfikatem B1;
d) materac musi posiadać pasy uchwytowe z obu stron dla osób prowadzących ewakuację;

e) materac musi posiadać haki/uchwyty montażowe;
f) przeznaczony do wielokrotnego użycia podczas jednego procesu ewakuacji;
g) materac wyposażony w regulowane pasy trzymające głowę w stabilnej pozycji;
h) materac musi posiadać certyfikat techniczny dopuszczający do użytkowania wyrobów medycznych np. ISO, TUV lub inny przyjęty w UE,
i) certyfikat CE na zgodność z Europejskim Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 (MDR z dnia 5 kwietnia 2017r.) w sprawie wyrobów medycznych;
j) maksymalne obciążenie – co najmniej 150 kg;
k) torba lub pokrowiec do przechowywania;
l) gwarancja 24 miesiące
m) instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna, znak fluorescencyjny materac ewakuacyjny;

3) Szkolenie z obsługi

Wykonawca w dniu dostawy przeprowadzi szkolenie z obsługi urządzeń dla minimum 6 osób.

3. Kody CPV:

- 33196200-2 – Sprzęt dla osób niepełnosprawnych;
- 35112000–2 – Sprzęt ratunkowy i awaryjny

III. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Termin realizacji – 14 dni od dnia podpisania umowy**.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
   1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

   Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem–zał. nr 2.

   2) posiadają doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem–zał. nr 2.

3) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem–zał. nr 2.

4) **Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem–zał. nr 2.

5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r poz. 514).**

Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem–zał. nr 2.

6) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem–zał. nr 2.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:
   1) posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub

powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobieni, opieki lub kurateli.

2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym zapytaniu.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

2. Oferta wraz z ewentualną dodatkową dokumentacją winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną
w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej firmy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.

3. Ofertę należy złożyć na specjalnym Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

4. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,

b. spełnienie przez oferowane usługi/roboty wymagań określonych przez Zamawiającego.

5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

6. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Pytania wykonawców mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany w Rozdziale 1 adres e-mail.

8. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji stanowi integralną część Zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego Zapytania.

9. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy oferent zostanie zawiadomiony pisemnie. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek, niezwłocznie informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeśli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na wniesienie tych poprawek.

12. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a)jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b)jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena podana za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej

słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

13. Wykonawca może zmienić treść oferty/ wycofać się z udziału w niniejszym postępowaniu przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia

z adnotacją na kopercie o treści „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności a koperta z ofertą wycofaną nie zostanie otworzona.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Na prawidłowo złożoną ofertę składają się kolejno:

a) Formularz ofertowy–wypełniony i podpisany przez wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego,

b) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- wypełnione i podpisane przez wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2,

c) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty oraz potwierdzenie za zgodność z oryginałem składanych wraz z ofertą dokumentów np. aktualny odpis z właściwego rejestru (pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.).

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.**

2. Wykonawca określi faktyczną cenę oferty netto oraz brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem ceny za zakup, dostawę krzesła ewakuacyjnego, materacu ewakuacyjnego dla Urzędu Gminy Radecznica i odrębnie za szkolenie. Cena oferty brutto uwzględnia podatek VAT wyliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i należy ją podać do dwóch miejsc po przecinku w zapisie zarówno cyfrowym jak i słownym (w złotych polskich). Cena podana w ofercie powinna obejmować **wszystkie koszty i składniki** związane z wykonaniem zamówienia, w tym składki na ubezpieczenie społeczne, podatki i opłaty, w przypadku osób

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
   Cena – 100%.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „**Cena”**, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jej treść będzie niezgodna z przedmiotem zamówienia,
2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu stosownych przepisów odnoszących się do zwalczania nieuczciwej konkurencji,
3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu,
5) została podpisana przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy, w przypadku, gdy nie przedstawiono pełnomocnictwa dla tej osoby do podpisania oferty,
6) wykonawca nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia dostarczenia stosownego zawiadomienia na poprawę omyłki, o której mowa w rozdz. 5,
7) jej przyjęcie naruszałoby Bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Termin i miejsce składania ofert

1. Sporządzoną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem posłańca, operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.–Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: **Gmina Radecznica, ul. B. Prusa 21; 22-463 Radecznica, pokój nr 5 (sekretariat).** Na kopercie powinny znajdować się dane i adres Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć), oraz nazwa zadania tj.: **„Zakup i dostawa krzesła ewakuacyjnego i materacu ewakuacyjnego”**
2. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej **tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej tj. opatrzonej**

podpisem zaufanym na adres e-mail: sekretariat@gminaradecznica.pl w tytule wiadomości elektronicznej powinna znaleźć się nazwa zadania; tj: **„Zakup i dostawa krzesła ewakuacyjnego i materacu ewakuacyjnego”.**

3. **Termin składania ofert: do 18 listopada 2026r. do godz. 10^{00}**
3. Otwarcie i ocena złożonych ofert nastąpi w dniu **18 listopada 2026r. o godz. 10^{30}**
4. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu na adres wskazany w pkt 1, w przypadku wysłania oferty drogą elektroniczną liczy się godzina i data wpływu na adres e-mail Zamawiającego.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i którego oferta zostanie oceniona jako prawidłowo złożona i spełniająca wymagania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postepowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
   - **a)** liczbę oraz nazwy firm, które złożyły ważne i nie podlegające odrzuceniu oferty wraz ze wskazaniem złożonych cen brutto,
   - **b)** liczbę i nazwy firm, których oferty zostały odrzucone wraz ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,
   - **c)** nazwę firmy której oferta została uznana za najkorzystniejszą i z którą Zamawiający podpisze umowę wraz ze wskazaniem jej oferty cenowej.

3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób narusza jej postanowienia.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną, przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do wysokości ceny najkorzystniejszej,
   c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   d) postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego (a w tym błędy w dokumentacji technicznej).
7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem oraz o wszczęciu kolejnego postępowania w najbliższym możliwym terminie, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.

XII. Osoba odpowiedzialna za kontakt w przedmiotowej sprawie:

Beata Trochimiuk, tel. 84 6818001 w godzinach pracy Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: **sekretariat@gminaradecznica.pl**

XIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radecznica ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gminaradecznica.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także art. 6 ust. 1 lit. b ww. RODO w związku z tym, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której strona jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług hosting poczty mailowej, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów ewidencyjnych. podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowania dokumentacji i nośników danych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
   2) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
11. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w dokumentacji

postępowania tworzonej przez Administratora, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora.

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 -Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3-Projekt umowy

WÓJT GMINY
/-/ Edward Polak