GMINA RADECZNICA

reprezentowana przez
Wójta Gminy Radecznica

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poniżej kwoty 170 000 złotych - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) nie stosuje się.

„Dostawa wozu asenizacyjnego pojemności 4000 l na potrzeby Gminy Radecznica "

Znak postępowania: ZD.271.153.2026

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY
/-/ Edward Polak

WÓJT GMINY
E. Polak
Edward Polak

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Radecznica, dnia 20 listopada 2026 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Radecznica
ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica
NIP: 922-29-44-634
Telefon: (84) 6818001
Adres e-mail: sekretariat@gminaradecznica.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa wozu asenizacyjnego pojemności 4000 l na potrzeby Gminy Radecznica"**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z parametrami technicznymi wyższymi (lepszymi) niż opisane w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przedmiot zamówienia spełniał następujące wymagania:
   1) wóz asenizacyjny, **fabrycznie nowy.**
   2) Instrukcje przeglądów, konserwacji i napraw w języku polskim.
   3) Karty gwarancyjne wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji oraz wykaz obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych.
   4) Specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu.
   5) Świadectwo homologacji
   6) **Gwarancja min 12 miesiące, z dostępem do części i serwisu w Polsce.**

5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca **ul. Uście 10, 22-463 Radecznica.**

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. **Znajdywanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
   Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
   Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko **jedną ofertę.**
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**
3. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej firmy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
   a. spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany w rozdziale I adres e-mail.
7. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji stanowi integralną część zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

8. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na wniesienie tych poprawek.
11. Ceną oferty jest cena brutto całego zamówienia. W przypadku rozbieżności między ceną brutto podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.
12. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących jej treści.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Na prawidłowo złożoną ofertę składają się:
   a. **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
   b. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
   c. **Specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu.**
   d. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi faktyczną cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, cena oferty brutto uwzględnia podatek VAT wyliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i należy ją podać do dwóch miejsc po przecinku w zapisie zarówno cyfrowym jak i słownym (w złotych polskich).
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium jest cena brutto za wykonanie całości zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto. Zamawiający wybierze Wykonawcę co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona podanym

wymaganiom i który zaoferował najkorzystniejszą – najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania, zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów bądź nie będzie zawierała wymaganych załączników.

IX. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
   a. jej treść będzie niezgodna z przedmiotem zamówienia;
   b. do oferty nie dołączono wymaganych dokumentów;
   c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu stosownych przepisów odnoszących się do zwalczania nieuczciwej konkurencji;
   d. została podpisana przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy, w przypadku gdy nie przedstawiono pełnomocnictwa dla tej osoby do podpisania oferty;
   e. Wykonawca nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia dostarczenia stosownego zawiadomienia na poprawę omyłki, o której mowa w rozdziale V;
   f. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub nie została opatrzona podpisem wymaganym zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania;
   g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Termin i miejsce składania ofert

1. Sporządzoną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Radecznica, ul. B. Prusa 2, 22-463 Radecznica, pokój nr 5 (sekretariat). Na kopercie powinny znajdować się dane i adres Wykonawcy (pieczęć) oraz nazwa zadania tj.: **„Dostawa wozu asenizacyjnego pojemności 4000 l na potrzeby Gminy Radecznica"**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej. Ofertę należy przesłać bezpośrednio na:
   1) adres poczty elektronicznej sekretariat@gminaradecznica.pl;
   2) Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: /8do5v35px6/skrytka znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem www.epuap.gov.pl
   3) Adres do e-Doręczeń: Urząd Gminy w Radecznicy: AE:PL-44830-29610-BVFJS-18
3. W tytule należy wpisać **„Dostawa wozu asenizacyjnego na potrzeby Gminy Radecznica"**. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona i podpisana

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, docx.

4. **Termin składania ofert: 30.11.2026 r. godz.: $10^{\underline{00}}$.**
5. **Termin otwarcia ofert: 30.11.2026 r. o godz.: $10^{\underline{15}}$.**
6. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu na adres wskazany w pkt 1.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą (Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego), który złoży najkorzystniejszą ofertę i którego oferta zostanie oceniona jako prawidłowo złożona i spełniająca wymagania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
   a. liczbę oraz nazwy firm, które złożyły ważne i nie podlegające odrzuceniu oferty wraz ze wskazaniem złożonych cen brutto;
   b. liczbę i nazwy firm, których oferty zostały odrzucone wraz ze wskazaniem przyczyn odrzucenia;
   c. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę, o miejscu i terminie podpisania umowy o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje

przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób narusza jej postanowienia.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
   a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
   b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   c. postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
   d. jeżeli cena najkorzystniejszej oferty spośród oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem oraz o wszczęciu kolejnego postępowania w najbliższym możliwym terminie, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.

XII. Osoba odpowiedzialna za kontakt w przedmiotowej sprawie

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Piotr Gnieciak – tel.: (84) 6818001, w godzinach pracy Zamawiającego.
Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: infrastruktura@gminaradecznica.pl.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

XIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radecznica ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gminaradecznica.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także art. 6 ust. 1 lit. b ww. RODO w związku z tym, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której strona jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług hosting poczty mailowej, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów ewidencyjnych. podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowania dokumentacji i nośników danych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
   2) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
11. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających

w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora.