Załącznik do zarządzenia nr 154/2026

Wójta Gminy Radecznica

z dnia 18 listopada 2026r.

Organizator i podstawa naboru

Gmina Radecznica, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica, NIP 9222944634, REGON 950368546, zaprasza do zgłaszania udziału w partnerstwie projektowym. Nabór prowadzony jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.).

Kontakt: sekretariat@gminaradecznica.pl, tel. 84 681 80 01. Strona publikacji: https://gminaradecznica.pl oraz https://bip.gminaradecznica.pl. Adres do e-Doręczeń: AE:PL-44830-29610-BVFJS-18.

Cel partnerstwa i zakres projektu

Celem jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu poprawiającego dostęp mieszkańców Gminy Radecznica wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu do usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej. Projekt zostanie zgłoszony do naboru FELU.08.05-IZ.00-005/26, Działanie 8.5 Usługi społeczne, typ 1a, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.

Parametr projektu

Tytuł roboczy - Ciało, umysł, duch – Dzienny Dom Opieki w Mokremlipiu
Planowana forma i zakres usług - Terapia zajęciowa, animacja w zakresie zdolności poznawczych, rehabilitacja neurologiczna, fizykoterapia, usługi asystenckie
Miejsce realizacji i orientacyjna liczba nowych miejsc / uczestników - Mokrelipie 38A, 22-463 Radecznica, liczba uczestników 20
Orientacyjny okres realizacji - 09.2027 – 08.2029

Szczegółowa koncepcja, harmonogram, wskaźniki i budżet zostaną wypracowane wspólnie z partnerem na podstawie diagnozy potrzeb oraz dokumentacji naboru FELU. Ogłoszenie nie stanowi zapewnienia otrzymania dofinansowania.

Zakres współpracy

Gmina zapewnia koordynację partnerstwa, udział w diagnozie lokalnej, przygotowanie i złożenie wniosku oraz nadzór nad realizacją i rozliczenie projektu. Partner współtworzy koncepcję i wniosek, proponuje oraz realizuje uzgodniony zakres zadań merytorycznych

dotyczących usług społecznych, wnosi zadeklarowane zasoby i uczestniczy w monitorowaniu, rozliczaniu oraz zapewnieniu trwałości rezultatów.

Oczekuje się aktywnego współudziału partnera w realizacji projektu. Udział nie może ograniczać się do samego udostępnienia zasobów, napisania wniosku lub odpłatnego wykonywania usług na rzecz Gminy. Podział zadań i kosztów zostanie ustalony w umowie o partnerstwie.

Składanie zgłoszeńiocena

Termin i forma zgłoszenia

Zgłoszenia przyjmuje się od publikacji **18 listopada 2026 r. do 9 grudnia 2026 r. do godz. 23:59** czasu polskiego. Decyduje data I godzina wpływu na wskazany adres elektroniczny, a niewysłania. Zgłoszenie należy przesłać na **sekretariat@gminaradecznica.pl albonaadres do e-Doręczeń AE:PL-44830-29610-BVFJS-18, z oznaczeniem „Nabór partnera FELU 8.5 – Gmina Radecznica”.**

Formularz składa się jako plik PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo osobistym przez uprawnione osoby. Dopuszcza się czytelny skan formularza podpisanego własnoręcznie; przedpodpisaniemporozumieniawybranykandydatprzedstawiaoryginałnażądanie Gminy. Dokumenty składa się w języku polskim; do dokumentów obcojęzycznych dołącza się tłumaczenie.

Do terminu zgłoszeń można zmienić lub wycofać zgłoszenie. Ostatnia jednoznacznie oznaczona wersja zastępuje poprzednią. Każdy podmiot składa jedno zgłoszenie. Gmina potwierdza wpływ; brak potwierdzenia nie przesądza o braku skutecznego doręczenia, jeśli wynika ono z zapisów systemu.

Procedura oceny

1. Komisja rejestruje wpływ i sprawdza terminowość, podpis i umocowanie, kompletność, dopuszczalność udziału, warunek doświadczenia, zgodność działalności oraz zadeklarowany wkład. Każdy element ocenia jako „spełnia” albo „nie spełnia”, podając podstawę ustalenia.

2. Do punktacjiprzechodząwyłączniekandydacispełniającywszystkiewarunkiudziału. Komisja przyznaje 10–25 pkt według kryterium doświadczenia zarządu opisanego poniżej i tworzy ranking malejąco według punktów. Liczba projektów organizacji ponad minimum niedane punktów.

3. Komisja może wezwać do wyjaśnień lub uzupełnienia braków dokumentów, na równych zasadach dla porównywalnych przypadków. Termin wynosi co najmniej 4 godziny robocze od doręczenia wezwania w godz. 8:00–14:00. Wyjaśnienia służą potwierdzeniu stanu istniejącego w terminie zgłoszeń, a nienabyciu brakującego doświadczenia po terminie. Nie dopuszcza się przyjęcia nowego zgłoszenia po terminie. Jeśli rzetelna ocena wymaga dłuższego czasu, termin czynności zostaje przesunięty.

4. Zgłoszenia spóźnione pozostawia się bez oceny merytorycznej. Brak wykazania spełnienia wymogu po prawidłowym wezwaniu skutkuje ceną negatywną z uzasadnieniem. Gmina może sprawdzić informacje w rejestrach i u instytucji finansujących, dokumentując ustalenia.

Kryterium punktowe

Doświadczenie zarządu organizacji w pracy przy projektach współfinansowanych ze środków publicznych

Jest to jedyne kryterium punktowe. Stosuje się je po pozytywnej ocenie wszystkich warunków udziału. Maksymalna liczba punktów wynosi 25; nieustala się dodatkowego progu odrzucenia. Przedziały nie nakładają się.

Udokumentowany staż wskazanej osoby	**Punkty**
Do 5 lat włącznie	10
Powyżej 5 lat do 10 lat włącznie	15
Powyżej 10 lat do 15 lat włącznie	20
Powyżej 15 lat	25

Osoba objęta oceną

Kandydatwskazujejednąosobębędącączłonkiemjegozarządunadzieńupływuterminuzgłoszeń. W podmiotach o innej strukturze chodzi o członkarównoważnegoorganuzarządzającegolubosobępełniącąjegofunkcję. Nie sumuje się doświadczenia kilku osób. Oceniane doświadczenie mogło zostać zdobyte również przed wejściem do zarządu i w innych organizacjach; nie wymaga się pełnienia funkcji zarządczej w każdym wykazywanym projekcie.

Zakres doświadczenia i obliczenie stażu

Uwzględnia się faktyczną pracę przy przygotowaniu, zarządzaniu, realizacji merytorycznej, monitorowaniu lub rozliczaniu projektów współfinansowanych z publicznych środków krajowych lub zagranicznych, w tym środków UE. Nie ogranicza się tego kryterium do RPO WL lub FELU ani do projektów zakończonych. Wykazuje się osobisty zakres pracy, jej okres od–do i publiczne źródło współfinansowania. Samo członkostwo w zarządzieorganizacjirealizującejprojektniepotwierdzapracyprzyprojekcie.

Staż oblicza się do 9 grudnia 2026 r. włącznie. Uwzględnia się wyłącznie okresy faktycznej pracy; przerwy pomija się, a okresy równoległe liczy jeden raz. Komisjałączynakładającesięprzedziałydatisumujednikalendarzowetychprzedziałów z oboma dniami granicznymi. Na potrzeby jednolitej punktacji rokoznacza 365,25 dnia; liczbę dni dzieli

się przez 365,25 i bez zaokrąglania przypisuje właściwy przedział. Nie sumuje się wymiarów etatu ani liczby równoległych projektów.

Dokumentowanie i wyjaśnienia

Podstawą jest wykaz doświadczenia w formularzu, potwierdzenie aktualnej funkcji w zarządzieorazdokumentylubźródłapozwalającesprawdzićokresirodzajpracyorazfinansowanie projektu, np. zaświadczenia, referencje, zakresy obowiązków z potwierdzeniem okresu, umowy wraz z potwierdzeniem wykonania lub dokumentacja projektowa. Dopuszcza się szczegółowe oświadczenie osoby z danymi umożliwiającymi weryfikację. Nie żąda się umów w całości, wynagrodzeń, ani danych uczestników.

Brak wykazania stażu powyżej 5 lat skutkuje 10 pkt, także przy zerowym wykazanym stażu; nie stanowi dodatkowej przesłanki wykluczenia. Komisja może wyjaśniać dokumenty dotyczące osoby wskazanej przed terminem, lecz po terminie nie można wskazać innej osoby ani dodać nowych okresów pracy dla podwyższenia punktacji. Dokumenty uzupełniające mogą wyłącznie potwierdzić informacje podane w zgłoszeniu.

Rozstrzygnięcie i postanowienia końcowe

Wybór jednego partnera

Komisja rekomenduje kandydata z najwyższą liczbą punktów spośród spełniających warunki udziału. Przy jednym takim kandydacie rekomenduje jego wybór po ustaleniu punktacji. W razie takiej samej liczby punktów kolejność w danej grupie punktowej ustala się jawnym losowaniem. Losowanie nie obejmuje wspólnie kandydatów z różną punktacją i nie zastępuje oceny.

Losowanie planuje się 10 grudnia 2026 r. o godz. 14:00 w Urzędzie Gminy w Radecznicy, ul. B. Prusa 21. Komisja poinformuje zakwalifikowanych kandydatów o Sali i potwierdzi termin drogą elektroniczną najpóźniej 2 godziny przed rozpoczęciem. Jeśli ocena niezostanie zakończona, informacja o nowym terminie zostanie opublikowana na stronie Gminy i przekazana kandydatom z co najmniej dwugodzinnym wyprzedzeniem. Obecność kandydatów jest dobrowolna.

Komisja przygotowuje jednakowe, nieprzezroczyste losy zawierające nazwy kandydatów z jednakową punktacją w danej grupie, sprawdza ich kompletność, składa w jednakowy sposób i umieszcza w pustym pojemniku. Po wymieszaniu przewodniczący losuje kolejno wszystkie zgłoszenia. W najwyższej grupie unktowej pierwszy los wyznacza rekomendowanego partnera. Kolejne losy ustalają kolejność w tej grupie. Następne miejsca zajmują kandydaci z niższymi wynikami; remisy w kolejnych grupach rozstrzyga się odrębnie. Lista rezerwowa wynika z pełnego rankingu. Przebieg, uczestników i wynik utrwala się w protokole podpisanym przez komisję.

Wyboru dokonuje Wójt na podstawie protokołu. Wynik z nazwą i siedzibą wybranego partnera oraz uzasadnieniem publikuje się na stronie Gminy i w BIP oraz przekazuje kandydatom. W razie udokumentowanej rezygnacji wybranego podmiotu przedłożeniem

wniosku można wybrać kolejny podmiot z listy rezerwowej, po potwierdzeniu aktualności jego oświadczeń i opublikowaniu zmienionego wyniku.

Zakończenie bez wyboru i zmiany ogłoszenia

Nabór kończy się bez wyboru, jeśli nie wpłynie żadne zgłoszenie albo żaden kandydat nie spełni warunków. Gmina może unieważnić nabór z powodu udokumentowanej niemożności realizacji projektu, zmiany zasad finansowania uniemożliwiającej jego zgłoszenie lub istotnej wady procedury, której nie można usunąć z zachowaniem równego traktowania. Przyczynę publikuje się. Nie zastrzega się prawa unieważnienia bez uzasadnienia.

Wyjaśnienia i zmiany publikuje się w miejscu ogłoszenia. Istotna zmiana warunków wymaga zapewnienia pełnego, co najmniej 21-dniowego terminu na zgłoszenia według zmienionych warunków. Nie zmienia się kryteriów po upływie terminu zgłoszeń.

Postępowanie nie jest zamówieniem publicznym ani konkursem oferta zlecenie zadania publicznego. Nie stosuje się protestu właściwego dla wyboru projektów do dofinansowania. Kandydat może zgłosić Wójtowi uwagi dotyczące procedury; są one dokumentowane i rozpatrywane bez ograniczania praw wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz zgłoszenia;

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO.