-PROJEKT-

Uchwała …….
Rady Gminy Radecznica
z dnia ……..

w sprawie uchwalenia „ Programu Współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t j: Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) Rada Gminy Radecznica uchwala, co następuje:

§ 1.
Uchwala się „**Program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027**” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.
Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radecznica.

§ 3.
1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2027 r.

Załącznik do uchwały Nr ……..

Rady Gminy Radecznica

z dnia ……..

Program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

1. Program współpracy został opracowany i przyjęty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i stanowi istotny element lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program;
3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Radecznica;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radecznica;
5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
7) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radecznica;
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Radecznica.

Rozdział 2
Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
   1) wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań realizowanych przez gminę, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych.
   2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i dążenie do rozwiązania problemów społecznych,
   3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z tymi organizacjami.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się następujące zadania:

1) zdefiniowanie istniejących potrzeb i problemów społecznych mieszkańców gminy oraz wypracowanie sposobu ich zaspokajania i rozwiązywania;
2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego poprzez wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez gminę do działań realizowanych przez organizacje pozarządowe;

3) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

Rozdział 3.
Cel główny i cele szczegółowe

1. Głównym celem Programu jest określenie sposobu, zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.
2. Cele szczegółowe programu to :

1) stwarzanie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
2) zwiększenie roli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych gminy;
3) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom innowacyjnej i konkurencyjnej realizacji zadań publicznych,
4) rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz zwiększanie ich wpływu na kreowanie polityki społecznej w gminie,
5) pełniejsze zaspakajanie różnorodnych potrzeb społeczeństwa,
6) promocja organizacji pozarządowych działających w gminie oraz na rzecz gminy,
7) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
8) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną oraz wspólnotę lokalną.

Rozdział 4.
Zasady współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą Radecznica a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy.
2. Program opiera się na następujących zasadach:

1) zasadzie jawności – Gmina i podmioty Programu udostępniają informacje dotyczące współpracy, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa.
2) zasadzie pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają wykonanie zadań w sposób profesjonalny i terminowy.
3) zasadzie suwerenności stron - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów.
4) zasadzie efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych.
5) zasadzie partnerstwa - partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy.
6) zasadzie uczciwej konkurencji - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego. Działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne.

Rozdział 5
Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego na rok 2027 określa się zadania z następujących obszarów:

1. **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

a) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
b) organizacja imprez sportowych promujących Gminę;
c) systematyczne szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
d) organizowanie zajęć treningowych, zawodów, turniejów, zgrupowań, obozów sportowych oraz udział w rozgrywkach.

2. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

a) organizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze lokalnym;
b) działania na rzecz integracji społeczno-kulturalnej poprzez organizację festynów i innych imprez środowiskowych;
c) upowszechnianie wiedzy o kulturze wśród mieszkańców Gminy, w szczególności dzieci i młodzieży;
d) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
e) zwiększenie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie Gminy, województwa i kraju.

3. **Pomoc społeczna**

a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
b) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

4. **Ochrona i promocja zdrowia**

a) działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia mieszkańców;
b) działanie na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
c) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych, wynikających z uzależnienia od tytoniu i narkotyków leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia;
d) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
e) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
f) wspieranie inicjatyw dotyczących zdrowego stylu życia.

5. **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży**

a) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
b) Integracja międzypokoleniowa oraz aktywizacja społeczna mieszkańców.

6. **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**
7. **Turystyka i krajoznawstwo**
8. **Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen.**

Rozdział 6
Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy Gminy z podmiotami Programu obejmują:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
b) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz mieszkańców gminy;
c) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych gminy;
d) sprawowaniu patronatu przez samorząd gminy nad projektami i inicjatywami organizacji pozarządowych;
e) zasięganie opinii organizacji i podmiotów;
f) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
g) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
h) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
i) udostępnienie organizacjom pozarządowym nieruchomości, pomieszczeń, obiektów Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służącym mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

Rozdział 7
Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od **1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.**
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert lub umowie o powierzenie lub wsparcie wykonywania zadania publicznego.

Rozdział 8
Sposób realizacji programu

Gmina realizuje Program prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego , poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom:
   a) w ramach otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz rozporządzeniu właściwego ministra,
   b) na wniosek organizacji pozarządowych w trybie art. 11a -11c oraz art. 19a ustawy, jeżeli zostaną spełnione ustawowe przesłanki zastosowania tych trybów.
2) powoływanie i pracę Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach,
3) sporządzanie sprawozdania z realizacji Programu.
4) Konsultacje w trybie Uchwały Nr XXXVI/187/2010 Rady Gminy Radecznica z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. **Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 70 000,00 zł.**
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych obszarach zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Radecznica na 2027 rok.
3. W trakcie roku budżetowego 2027, dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami zadaniowymi.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Kontrola i ocena realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzonych podmiotom Programu dokonywana jest na zasadach określonych w ustawie oraz zawartych umowach.
2. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie finansowym będą:

1) Tryb konkursowy i pozakonkursowy:
a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
b) liczba złożonych ofert konkursowych, pozakonkursowych i wspólnych,
c) liczba zawartych umów o realizację zadania publicznego w formie wsparcia i w formie powierzenia,
d) udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych,
e) wysokość środków pozyskanych przez organizację ze źródeł zewnętrznych,
f) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego,
g) liczba odbiorców zrealizowanych zadań,
h) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizacje zadań publicznych (z podziałem na wolontariuszy i pracowników),
i) liczba nowych obszarów bądź zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.

2) Inicjatywa lokalna
a) liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej,
b) liczba umów zawartych na wykonanie inicjatyw lokalnych,
c) wysokość wkładu własnego mieszkańców z podziałem na finansowy, pracę społeczną i świadczenia rzeczowe,
d) wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy lokalnej,
e) liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy lokalnej,
f) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna.

3. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie pozafinansowym będą:

1) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami,
2) liczba przeprowadzonych konsultacji,
3) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach,
4) liczba zadań publicznych realizowanych w partnerstwie.

Rozdział 11

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok został opracowany na podstawie doświadczeń, jakie gmina Radecznica posiada ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt Programu poddany został konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/187/2010 Rady Gminy Radecznica z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje projektu Programu odbyły się w terminie od …….. do …….
   1) Treść Zarządzenia wraz z projektem konsultowanego programu została podana do publicznej wiadomości poprzez jego udostepnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy Radecznica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radecznica. Opinie i uwagi dotyczące Programu należało zgłaszać na formularzu, o którym mowa w pkt. 2 do Sekretariatu Urzędu Gminy lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gminaradecznica.pl.
   2) Konsultacje miały formę pisemnego wyrażenia opinii oraz zgłaszania uwag na formularzu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia o ogłoszeniu konsultacji społecznych „**Programu Współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027".**
   3) W okresie przeznaczonym na konsultacje nie wpłynęły opinie / uwagi do konsultowanego Programu.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone zostało na stronie internetowej Urzędu Gminy Radecznica i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radecznica.

Rozdział 12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania złożonych ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Wójt powołuje komisje, wskazując jej przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
2. Zasady działania komisji konkursowych:
   1) komisja działa na posiedzeniach,
   2) komisja pracuje w składzie powołanym zarządzeniem Wójta,
   3) pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego,
   4) komisja realizuje swoje działania, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków,
   5) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji konkursowych należy:
   1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,

2) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na realizację określonego zadania,
3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

4. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym ogłoszeniu o konkursie.
5. Na etapie oceny formalnej Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie i/lub w załącznikach do oferty.
6. Komisja konkursowa może wezwać organizację do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty.
7. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
   1) wskazanie miejsca i daty posiedzenia komisji konkursowej,
   2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
   3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji konkursowej,
   4) liczbę zgłoszonych ofert,
   5) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu,
   6) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
   7) propozycje rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
   8) podpisy członków Komisji.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt, po zapoznaniu się opinią przedstawioną w protokole z prac komisji.
9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.