

## Umowa Nr .2026

zawarta w dniu ..... 2026 roku w Radecznicy

pomiędzy:

**Gminą Radecznica** z siedzibą przy ul. B. Prusa 21, 22 – 463 Radecznica, NIP: 9222944634  
reprezentowaną przez:

**Pana Edwarda Polaka – Wójta Gminy Radecznica,**  
przy kontrasygnacie **Pani Bożeny Kiesz – Skarbnika Gminy Radecznica,**  
zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a:

....., NIP: ....., reprezentowaną przez  
.....  
zwanym dalej **„Wykonawcą”**

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na sprzedaży i dostawie pompy do wody czystej na potrzeby Gminy Radecznica, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz złożonej ofercie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.

### § 2

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia pod adres: **ul. Uście 10, 22-463 Radecznica.**
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyka związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w ust. 2.
4. Wykonawca do czasu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy i jego jakość.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

### § 3

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Pan Piotr Gneciak – tel.: 84 6826855, e-mail: [infrastruktura@gminaradecznica.pl](mailto:infrastruktura@gminaradecznica.pl).

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest ....., tel.: ....., e-mail: .....

#### § 4

##### Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu dostawy.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy nie później niż 3 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnie lub e-mailem gotowości odbioru przedmiotu umowy.
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się jego protokolarny odbiór bez uwag.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zawierający informację w zakresie:
  - a) kompletności i zgodności dostawy z umową,
  - b) wartości brutto,
  - c) terminowości,
  - d) informacji dotyczących kar umownych.
5. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostanie, że przedmiot umowy jest niekompletny, uszkodzony lub nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i umowie, Zamawiający może przerwać czynności odbiorowe na wolny od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Po dokonaniu usunięcia wady czy usterki lub wymianie na nowy i zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu, podjęte zostaną dalsze czynności odbioru przedmiotu umowy.
7. Jeżeli termin usunięcia wad lub usterek przekroczy termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 1, mają zastosowanie zapisy dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy o których mowa w § 7 ust. 1 lit. a).

#### § 5

##### Okres gwarancji i rękojmi

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Okres rękojmi odpowiada okresowi gwarancji określonej w ust. 2.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ... **miesiący** licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnie napraw przedmiotu umowy **w terminie 3 dni**, liczonych od dnia pisemnego lub e-mailowe na adres:..... zgłoszenia jakichkolwiek wad, usterek, uszkodzeń, w tym powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych:

- 1) w przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu, koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia w obie strony ponosi Wykonawca,
  - 2) czas wykonania naprawy nie dłużej niż 7 dni od dnia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, niezbędnym czasem dłuższym, ale za każdym razem nie dłuższym niż 25 dni od dnia zgłoszenia,
  - 3) do czasu naprawy wlicza się czas transportu do/z miejsca naprawy, w przypadku konieczności wykonania naprawy pompy do wody czystej w innym miejscu niż miejsce garażowania,
  - 4) naprawa będzie wykonana z użyciem tylko oryginalnych części i akcesoriów,
  - 5) w przypadku braku wykonania naprawy gwarancyjnej i rękojmi lub wykonania naprawy nienależytej w terminie 25 dni od dnia zgłoszenia, Wykonawca pokryje wszelkie koszty naprawy zleconej przez Zamawiającego innemu podmiotowi bez utraty gwarancji ani rękojmi i naprawi szkodę poniesioną Zamawiającemu z tego wynikającą,
  - 6) o fakcie przekazania przedmiotu zamówienia do naprawy przez inny podmiot Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pisemnie lub e-mailowo na adres:  
.....,
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się wówczas do współpracy z tym podmiotem w celu dokonania prawidłowej naprawy, ryzyko i koszty wadliwej naprawy przez podmiot trzeci ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji jakości ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad, usterek, uszkodzeń w terminie określonym w ust. 3 z zastrzeżeniem kar umownych z tytułu opóźnienia.
  5. Wykonawca usunie wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść lub dokona wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
  6. Okres gwarancji i rękojmi przedłuży się każdorazowo o liczbę dni przestoju przedmiotu umowy, spowodowanych awarią i czasem naprawy.
  7. Warunki gwarancji określone w umowie przez Zamawiającego mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji wynikającymi z gwarancji producenta wskazanymi w książce gwarancyjnej.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za wykonane zamówienie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:  
..... zł brutto (słownie złotych: .....),  
..... zł netto (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy.

3. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie objętym protokołem odbioru.
4. Nabywcą i płatnikiem z faktury VAT jest:  
**Gmina Radecznica**  
**ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica**  
**NIP 922-29-44-634**
5. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty protokolarnego przekazania przedmiotu umowy sporządzonego po kontroli poprawności zamówienia oraz usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych braków oraz otrzymania faktury VAT.
6. Wynagrodzenie uważa się za zapłacone z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy bez uwag i usterek karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust. 1, licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  - b) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu umowy,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 5 ust. 3.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienie od umowy gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 21 dni licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy przewidzianego w § 2 ust. 1. Przepis § 7 ust. 1 lit. b) stosuje się odpowiednio. Odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie 30 dni od upływu wskazanego w tym przypadku terminu zwłoki.

2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 9**

#### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, za zgodą obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. Zawarta umowa ulegnie zmianie, w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, przy czym cena netto pozostanie bez zmian;
  - 3) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Stron, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe;
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu umowy.

### **§10**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych odpowiednich aktów prawnych właściwych ze względu na przedmiot umowy.

### **§11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Treść Zapytania ofertowego