

Zarządzenie Nr 54/2026
WÓJTA GMINY RADECZNICA
z dnia 4 maja 2026r.

w sprawie wprowadzenia Planu działania Gminy Radecznica na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2028

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153 z późn.zm.), art. 14 ust. 2 pkt. 2 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1411 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Plan działania Gminy Radecznica na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2028, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Koordinację wdrożenia Planu działania Gminy Radecznica na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2028 powierzam koordynatorowi do spraw zapewnienia dostępności.

§ 3

Traci moc Plan działań na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Radecznica na lata 2024 – 2029, zatwierdzony w dniu 18 listopada 2024r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Edward Polak
/-/ Wójt Gminy Radecznica



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan działania Gminy Radecznicza na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2028

Data utworzenia dokumentu

2026-04-01



Spis treści

Wstęp	3
Podstawa prawna.....	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania	6
Harmonogram realizacji	8
Dostępność architektoniczna	8
Dostępność cyfrowa	16
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	17
Pozostałe działania	22
Szacowany koszt realizacji planu	23
Monitoring realizacji.....	23
Wykres	24



Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411 z późn.zm.).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się Dz.U. 2023 poz. 20).



Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Uchwała Nr XVII.99.2025 Rady Gminy Radecznica z dnia 29 lipca 2025 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radecznica.
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.).

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie Nr 163/2025 Wójta Gminy Radecznica z dnia 4 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia "Standardów dostępności w Samorządzie".
2. Zarządzenie nr 24/2025 Wójta Gminy Radecznica z dnia 18 lutego 2025 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności oraz powołania zespołu do współpracy z koordynatorem w Urzędzie Gminy Radecznica.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Urząd Gminy Radecznica mieści się w 1 budynku. Nie mamy oddziałów/wydziałów zamiejscowych. Budynek zlokalizowany jest w Radecznicy, przy ulicy B. Prusa 21 jako wielofunkcyjny budynek administracyjny. Położony jest w centralnej części miejscowości, bezpośrednio przy drodze powiatowej. Budynek jest obiektem wolnostojącym o trzech kondygnacjach bez podpiwniczenia. W budynku Urzędu Gminy mieszczą się następujące instytucje i podmioty: Urząd Gminy Radecznica - I piętro i II piętro (sala konferencyjna), Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radecznicy - parter (pomieszczenia w skrzydle północnym), Urząd Poczty - centralna część parteru, Ochotnicza Straż Pożarna - garaż w południowym skrzydle parteru oraz świetlica z zapleczem na II piętrze. Jesteśmy administratorem 2 stron internetowych: www.gminaradecznica.pl

<https://gminaradecznica.pl/>; www.bip.gminaradecznica.pl <https://bip.gminaradecznica.pl/> i jednej aplikacji e Usługi <https://radecznica.ejst.pl/login>.

W ramach projektu Dostępny samorząd zostanie wykonany audyt dostępności architektonicznej oraz audyt dostępności strony internetowej. Do budynku Urzędu prowadzą dwa wejścia, tj. wejście główne od ul. B. Prusa i od parkingu. W obrębie drzwi wejściowych od ul. B. Prusa jest zapewniony swobodny dostęp, nie ma przeszkód. Przed wejściem do budynku od ul. B. Prusa zamontowano sygnalizację dźwiękową umożliwiającą wezwanie pomocy innej osoby - połączenie z Sekretariatem. Wejście do budynku od parkingu nie jest dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Dodatkowo występują różnice w poziomach pomiędzy wejściem a klatką schodową. Sekretariat i pomieszczenia biurowe Urzędu znajdują się na I piętrze a sala konferencyjna na II piętrze. Dojście do pomieszczeń biurowych możliwe jest po schodach wewnętrznych. Dla osób poruszających się na wózku dostęp do pomieszczeń biurowych zapewniony jest przy użyciu schodolazu - dostęp alternatywny. Toaleta w Urzędzie Gminy mieści się na I piętrze i jest dostosowana dla osób niepełnosprawnych.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:



1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy zewnętrznej windy osobowej przy budynku Urzędu Gminy Radecznica
W ramach zadania opracowano dokumentację projektowo - kosztorysową budowy windy zewnętrznej oraz uzyskano pozwolenie na budowę.
- 1.2. Przystosowanie toalety do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 1.3. Zamontowanie przy drzwiach wejściowych sygnalizacji dźwiękowej umożliwiającej wezwanie pomocy innej osoby – Sekretariat.
- 1.4. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
- 1.5. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Przeszkolenie pracowników z zakresu tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej



- 1.1. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
 - 1.2. Zapewnienie systemu informacyjnego w budynku Urzędu.
 - 1.3. Zakup i montaż wyposażenia.
 - 1.4. Zakup tablic tyflograficznych z planami sytuacyjnymi poszczególnych pięter budynku, przedstawionymi w formie wizualnej i dotykowej.
 - 1.5. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
 - 1.6. Budowa windy zewnętrznej osobowej do Urzędu Gminy.
 - 1.7. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami wraz ze szkoleniem z obsługi.
- 2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**
- 2.1. Modernizacja strony internetowej.
- 3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
- 3.1. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.
 - 3.2. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
 - 3.3. Zapewnienie usługi tłumacza polskiego języka migowego.
 - 3.4. Dostosowanie Urzędu pod względem potrzeb osób słabowidzących.
- 4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**
- 4.1. Poprawa dostępności procesu rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii. W ramach zadania zostanie wymienione istniejące oznakowanie każdego stopnia schodów taśmą, zostaną wykonane oznaczenia w alfabecie Braille a na poręczy schodów oraz nakładki antypoślizgowe na schody.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zakup taśmy, nakładek antypoślizgowych na schody oraz oznaczeń w alfabecie Braille a na poręcze schodów.	komórka ds. zamówień publicznych	3	5000
1. 2	Oznaczenie schodów	koordynator_ka ds.	4	0



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
-----	-------	--------------------------	---------------------	----------------------

dostępności

2. Zapewnienie systemu informacyjnego w budynku Urzędu

Budynek Urzędu nie posiada aktualnego i kompleksowego systemu informującego o rozkładzie pomieszczeń w sposób wizualny. W ramach zadania zostaną zakupione do istniejącej ogólnej tablicy informującej o rozkładzie pomieszczeń wewnątrz budynku - wymienne panele, z aktualnymi numerami pokoi oraz nazwą referatu / samodzielnego stanowiska. Dodatkowo zostanie ujednolicona czcionka. Zostanie spełniony warunek zapewnienia informacji w sposób wizualny.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-08-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Ogłoszenie o zamówieniu, wybór Wykonawcy	komórka ds. zamówień publicznych	4	0



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 2	Zakup tablicy, montaż	koordynator_ka ds. dostępności	6	3000

3. Zakup i montaż wyposażenia

W ramach zadania zostaną zakupione meble do Urzędu (ławki do spoczynku, biurka) dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, zapewniając im bezpieczeństwo, stabilność i komfort. Zostaną zakupione na korytarz drewniane ławki do spoczynku, z oparciem (5 szt., w tym ławki dwuosobowe - 1 szt., ławki 3-osobowe - 2 szt. oraz ławki 4 - osobowe - 2 szt.) oraz biurka (2 szt.) z obniżoną, regulowaną wysokością i umożliwiające dostęp dla osób na wózkach. W Sekretariacie zostanie dostosowana do wymogów lada recepcyjna przy stanowisku do obsługi interesantów.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na zakup mebli (biurka, ławki do	komórka ds. zamówień	3	0



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
	spoczynku), wybór wykonawcy	publicznych		
3. 2	Dostawa wyposażenia (ławki do spoczynku, biurka)	Wykonawca	4	17000
3. 3	Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługę obniżenia lady recepcyjnej w Sekretariacie, wybór wykonawcy	komórka ds. zamówień publicznych	3	0
3. 4	Realizacja usługi obniżenia lady recepcyjnej w sekretariacie	koordynator_ka ds. dostępności	3	2500

4. Zakup tablic tyflograficznych z planami sytuacyjnymi poszczególnych pięter budynku, przedstawionymi w formie wizualnej i dotykowej

W ramach zadania zostaną zakupione tabliczki na drzwi, w tym tabliczki w Braille u, plany tyflograficzne z planami sytuacyjnymi poszczególnych pięter i dla całego budynku (w tym także oznaczenia pomieszczeń, w których zlokalizowany jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radecznicy oraz Ochotnicza Straż Pożarna - świetlica.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01

Zadania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Ogłoszenie o zamówieniu publicznym, wybór Wykonawcy	komórka ds. zamówień publicznych	6	0
4. 2	Zakup i montaż	Wykonawca	6	10000

5. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Obecnie obowiązująca w jednostce procedura nie uwzględnia ewakuacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Standardami.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-11-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
-----	-------	--------------------------	---------------------	----------------------



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Przegląd bieżącej procedury	specjalista_ka/k omórka p.poż.	2	0
5. 2	Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	Wykonawca	4	3000
5. 3	Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom	specjalista_ka/k omórka p.poż.	2	0

6. Budowa windy zewnętrznej osobowej do Urzędu Gminy

Głównym celem jest zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do przestrzeni publicznej oraz usług świadczonych przez jednostkę administracji publicznej poprzez likwidację barier architektonicznych w budynku urzędu. Budynek Urzędu nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Zadanie polega na dobudowaniu szybu windowego i zainstalowaniu windy dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, umożliwiając poruszanie się i komunikowanie po wszystkich piętrach obiektu. Realizacja projektu przyczyni się do poprawy i zwiększenia dostępności do usług publicznych świadczonych przez Urząd, w wyniku spełnienia przez budynek wymogów dostępności określonych w przepisach.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia i wybór wykonawcy, podpisanie umowy	Referat Infrastruktury i Inwestycji	8	0
6. 2	Realizacja robót budowlanych, wraz z inspektorem nadzoru budowlanego.	wykonawca zewnętrzny	20	655960
6. 3	Odbiór techniczny, pozwolenie na użytkowanie	Referat Infrastruktury i Inwestycji	4	0

7. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami wraz ze szkoleniem z obsługi

W ramach zadania zostanie zakupione krzesło ewakuacyjne (1 szt.) do budynku urzędu oraz 1 materac ewakuacyjny.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01

Zadania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup sprzętu, wybór wykonawcy	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
7. 2	Dostawa sprzętu - krzesło ewakuacyjne	Wykonawca	4	5000
7. 3	Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu (minimum 2 osoby)	Wykonawca	2	1000
7. 4	Dostawa sprzętu - materac ewakuacyjny	Wykonawca	2	5000



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dostępność cyfrowa

1. Modernizacja strony internetowej

W ramach zadania planuje się dostosowanie strony internetowej www.gminaradecznica.pl oraz strony internetowej www.bip.gminaradecznica.pl do standardu WCAG 2.1. Strony są częściowo zgodne z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Nie wszystkie pliki są w pełni dostępne cyfrowo. W artykułach występują grafiki z niedostępnym tekstem.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ogłoszenie o zamówieniu publicznym, wybór wykonawcy	komórka ds zamówień / koordynator_ka ds dostepnosci cyfrowej	3	0
1. 2	Realizacja zamówienia, odbiór zadania	koordynator_ka ds dostępności cyfrowej	4	32980



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

W ramach zadania planowany jest zakup 4 pętli indukcyjnych (stałych), w tym jednej pętli do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radechnicy oraz 3 do Urzędu Gminy. Jedna pętla zostanie zamontowana w Sekretariacie, druga w sali konferencyjnej Urzędu oraz 1 zostanie zamontowana w pokoju, w którym pracuje pracownik Urzędu posiadający dysfunkcję słuchową.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup pętli	komórka ds. zamówień publicznych	1	0
1. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
1. 3	Dostawa i montaż pętli	Wykonawca	3	20000
1. 4	Szkolenie pracowników z obsługi pętli (minimum 2 osoby)	Wykonawca	1	1000



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z: art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.

W ramach zadania zostanie przygotowany tekst o zakresie działalności Urzędu w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz informacja o pracy Urzędu i jego zadaniach w tekście łatwym do czytania. Dodatkowo ww. treści zostaną nagrane w polskim języku migowym i zamieszczone na stronie internetowej Urzędu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	przygotowanie tekstu informacji o zakresie działania Urzędu	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
2. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie w PJM	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
2. 3	nagranie	Wykonawca	2	2500

18 of 24.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	koordynator_ka ds dostępności cyfrowej	1	0
2. 5	Przygotowanie informacji w tekście łatwym do czytania	Wykonawca	3	800
2. 6	zamieszczenie informacji o zakresie działania Urzędu w tekście łatwym do czytania na stronie internetowej	koordynator_ka ds dostępności cyfrowej	1	0

3. Zapewnienie usługi tłumacza polskiego języka migowego

W ramach zadania zostanie zawarta umowa na dostęp usługi tłumacza on - line polskiego języka migowego (abonament roczny). Dostępność usługi: min. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Dla osób chcących skorzystać z usługi na miejscu zostanie zakupiony tablet / urządzenie przenośne z dostępem do tłumacza języka migowego.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Wybór wykonawcy, podpisanie umowy na usługę tłumacza on - line polskiego języka migowego	koordynator_ka ds dostępności informacyjno - komunikacyjnej	2	2220
3. 2	Ogłoszenie o zamówieniu publicznym, wybór wykonawcy na zakup tabletu	komórka ds. zamówień publicznych	3	0
3. 3	Dostawa Tabletów na potrzeby osób głuchych i słabosłyszących	Wykonawca	2	3000

4. Dostosowanie Urzędu pod względem potrzeb osób słabowidzących

Celem zadania jest zakup powiększalników HD/ lup elektronicznych, celem ułatwienia osobom słabowidzącym, w tym osobom starszym czytania, pisania i oglądania. Urządzenie zostanie wykorzystane do obsługi osób z tymi potrzebami oraz przez pracowników Urzędu posiadających te dysfunkcje.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-11-01

Zadania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Ogłoszenie zamówienia publicznego na zakup powiększalników HD / lup elektronicznych, wybór wykonawcy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
4. 2	zakup powiększalników / lup elektronicznych	Wykonawca	2	6000

Pozostałe działania

1. Poprawa dostępności procesu rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami

Dostępność procesu rekrutacji jest szczególnie ważna z uwagi na konieczność osiągnięcia wskaźnika zatrudnienia na poziomie 6% określonego w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-05-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zmiana treści ogłoszeń o pracę	komórka ds. kadrowych	1	0
1. 2	Wdrożenie nowych ogłoszeń o pracę	komórka ds. kadrowych	1	0



Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **707 460 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **32 980 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **35 520 zł**
4. Pozostałe działania: **0 zł**

Suma szacowanych kosztów: **775 960 zł**

Monitoring realizacji

Koordynator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Beata Trochimiuk

Osoba zatwierdzająca plan: Edward Polak - Wójt Gminy Radecznica



Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2026-07-01		Dostępność architektoniczna	2027-08-13
2026-07-01	1	1.1 1.2	2026-08-19
2026-08-01	2	2.1 2.2	2026-10-10
2026-09-01	3	3.1 3.2 3.3 3.4	2026-11-30
2026-09-01	4	4.1 4.2	2026-11-23
2026-11-01	5	5.1 5.2 5.3	2026-12-27
2027-01-01	6	6.1 6.2 6.3	2027-08-13
2027-01-01	7	7.1 7.2 7.3	2027-03-26
2026-09-01		Dostępność cyfrowa	2026-10-20
2026-09-01	1	1.2 1.3	2026-10-20
2026-09-01		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2026-12-09
2026-09-01	1	1.1 1.3	2026-10-20
2026-10-01	2	2.2 2.3 2.5 2.6	2026-12-09
2026-10-01	3	3.1 3.2 3.3	2026-11-18
2026-11-01	4	4.1 4.2	2026-11-29
2026-05-01		Pozostałe działania	2026-05-15
2026-05-01	1	1.1 1.2	2026-05-15

Harmonogram realizacji projektu 1