

**Umowa ZK.032.....2026**

zawarta w dniu ..... 2025 roku w Radecznicy

pomiędzy:

**Gminą Radecznica** z siedzibą przy ul. B. Prusa 21, 22 – 463 Radecznica, NIP: 9222944634  
reprezentowaną przez:

**Pana Edwarda Polaka – Wójta Gminy Radecznica,**  
przy kontrasygnacie **Pani Bożeny Kiesz – Skarbnika Gminy Radecznica,**  
zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a:

....., NIP: ....., reprezentowaną przez  
.....  
zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompletnej dokumentacji dla zadania pn.: **„Opracowanie Planu Bezpieczeństwa Wody”**, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz złożonej ofercie.
2. Zakres przedmiotu zgodnie z poniższymi parametrami:  
Opracowanie Planu Bezpieczeństwa Wody dla całego systemu zaopatrzenia w wodę obsługiwane przez Gminę Radecznica oraz aktualizacja analizy ryzyka dla ujęcia wody w miejscowości Gorajec-Zagroble zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2020/2184 z dnia 16 grudnia 2020r w sprawie wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
  - 1) Charakterystyka obszarów zasilania dla punktów poboru wody z uwzględnieniem niezgodności i trendów oraz celów w zakresie wody.
  - 2) Opis systemu zaopatrzenia w wodę obejmujący pobór, uzdatnianie, magazynowanie i dystrybucję wody przeznaczonej do spożycia.
  - 3) Identyfikację wszystkich potencjalnych zagrożeń biologicznych, fizycznych i chemicznych związanych z poszczególnymi etapami zaopatrzenia w wodę.
  - 4) Identyfikację wszystkich zagrożeń i zdarzeń niebezpiecznych, mogących doprowadzić do zanieczyszczeń wodociągu i ograniczenia jego działania.
  - 5) Ocenę ryzyka z uwzględnieniem metod kontroli za pomocą matryc i kart oceny ryzyka w procedurze 3-etapowej.
  - 6) Propozycję procedur zarządzania ryzykiem we wszystkich obszarach, w których one występują.
  - 7) Walidację podjętych środków bezpieczeństwa, weryfikację skuteczności PBW oraz wdrożenie działań wspierających.

3. Wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.
4. Zakres dokumentacji obejmuje sporządzenie kompletnego opracowania zgodnego z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2020/2184 z dnia 16 grudnia 2020r w sprawie wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
5. Procedura przygotowania i wdrożenia PBW:
  - 1) Zebranie informacji na temat funkcjonowania systemu zaopatrzenia w wodę
  - 2) Wykonanie dokumentacji fotograficznej
  - 3) Ustalenie czynników ryzyka
  - 4) Ustalenie procesów i procedur
  - 5) Ustalenie warunków wdrożenia i realizacji PBW
  - 6) Projekt dokumentu wraz z oceną ryzyka
  - 7) Weryfikacja ryzyka
  - 8) Omówienie projektu
  - 9) Korekty dokumentacji
  - 10) Ostateczna wersja PBW
  - 11) Harmonogram działań
  - 12) Wdrożenie procedur i zaleceń
  - 13) Korekta PBW wynikająca z oceny wdrożenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletne Opracowanie Planu Bezpieczeństwa Wody w 2 egzemplarzach w formie pisemnej i 1 egzemplarzu utrwalonym na nośniku elektronicznym.
7. Opracowanie Planu Bezpieczeństwa Wody powinno być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodna z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca przy opracowywaniu dokumentacji planu zobowiązuje się:
  - 1) zapewnienia w miarę potrzeb do realizacji osób posiadających odpowiednie kwalifikacje,
  - 2) zastosować optymalne rozwiązania materiałowe i kosztowe w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania,
  - 3) ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach realizacji przedmiotu umowy, decyzje, uzgodnienia i opinie,
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.

**§ 2**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **90 dni od dnia podpisania umowy.**

**§ 3**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Pan Piotr Gneciak – tel.: 84 6826855, e-mail: [infrastruktura@gminaradecznicza.pl](mailto:infrastruktura@gminaradecznicza.pl).
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest ....., tel.: ....., e-mail: .....

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy nie później niż 3 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnie lub e-mailem gotowości odbioru przedmiotu umowy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się jego protokolarny odbiór bez uwag.
3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru obejmuje w szczególności:
  - a) potwierdzenie kompletności dokumentacji i zgodności z umową,
  - b) sprawdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - c) potwierdzenie liczby i formy przekazanych egzemplarzy (papierowych i elektronicznych).
4. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo w terminie 7 dni od dnia przekazania dokumentacji zgłosić Wykonawcy na piśmie lub e-mailem uwagi, zastrzeżenia lub stwierdzone braki.
6. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub niezgodności, Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie wprowadzić poprawki w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
7. Ostateczny odbiór dokumentacji następuje po usunięciu braków lub wad i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
8. Jeżeli termin usunięcia wad lub usterek przekroczy termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 2, mają zastosowanie zapisy dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy o których mowa w § 6 ust. 1 lit. a).

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Za wykonane zamówienie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:  
..... zł brutto (słownie złotych: .....),  
..... zł netto (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy.
3. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie objętym protokołem odbioru.
4. Nabywcą i płatnikiem z faktury VAT jest:  
**Gmina Radecznica**  
**ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica**  
**NIP 922-29-44-634**
5. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty protokolarnego przekazania przedmiotu umowy sporządzonego po kontroli poprawności zamówienia oraz usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych braków oraz otrzymaniu faktury VAT.
6. Wynagrodzenie uważa się za zapłacone z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:  
a) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy bez uwag i usterek karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1, licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,  
b) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu umowy,
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania prac zgodnych z przedmiotem umowy.
2. Wykonawca odpowiada za kompletność dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, jej zgodność z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.

3. Po stronie Wykonawcy leży rozwiązanie problemów powstałych w trakcie realizacji zadania, obejmujących w szczególności: poprawę błędów w dokumentacji, wprowadzenie niezbędnych poprawek i uszczegółowień projektu, usuwanie kolizji ujawnionych na etapie opracowania dokumentacji oraz inne czynności konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 8**

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w opracowań sporządzonych w wykonaniu umowy. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskie praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu umownym, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

### **§ 9**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienie od umowy gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 21 dni licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy przewidzianego w § 2. Przepis § 6 ust. 1 lit. b) stosuje się odpowiednio. Odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie 30 dni od upływu wskazanego w tym przypadku terminu zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

#### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, za zgodą obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. Zawarta umowa ulegnie zmianie, w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, przy czym cena netto pozostanie bez zmian;
  - 3) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Stron, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe;
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu umowy.

**§11**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych odpowiednich aktów prawnych właściwych ze względu na przedmiot umowy.

**§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy
2. Treść Zapytania ofertowego