

Umowa ZK.032.....2026

zawarta w dniu 2025 roku w Radecznicy

pomiędzy:

Gminą Radecznica z siedzibą przy ul. B. Prusa 21, 22 – 463 Radecznica, NIP: 9222944634

reprezentowaną przez:

Pana Edwarda Polaka – Wójta Gminy Radecznica,

przy kontrasygnacie **Pani Bożeny Kiesz – Skarbnika Gminy Radecznica,**

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a:

....., NIP:, reprezentowaną przez

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompletnej dokumentacji dla zadania pn.: „**Opracowanie Planu Bezpieczeństwa Wody**”, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz złożonej ofercie.

2. Zakres przedmiotu zgodnie z poniższymi parametrami:

Opracowanie Planu Bezpieczeństwa Wody dla całego systemu zaopatrzenia w wodę obsługiwanego przez Gminę Radecznica oraz aktualizacja analizy ryzyka dla ujęcia wody w miejscowości Gorajec-Zagroble zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2020/2184 z dnia 16 grudnia 2020r w sprawie wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

1) Charakterystyka obszarów zasilania dla punktów poboru wody z uwzględnieniem niezgodności i trendów oraz celów w zakresie wody.

2) Opis systemu zaopatrzenia w wodę obejmujący pobór, uzdatnianie, magazynowanie i dystrybucję wody przeznaczonej do spożycia.

3) Identyfikację wszystkich potencjalnych zagrożeń biologicznych, fizycznych i chemicznych związanych z poszczególnymi etapami zaopatrzenia w wodę.

4) Identyfikację wszystkich zagrożeń i zdarzeń niebezpiecznych, mogących doprowadzić do zanieczyszczeń wodociągu i ograniczenia jego działania.

5) Ocenę ryzyka z uwzględnieniem metod kontroli za pomocą matryc i kart oceny ryzyka w procedurze 3-etapowej.

6) Propozycję procedur zarządzania ryzykiem we wszystkich obszarach, w których one występują.

7) Walidację podjętych środków bezpieczeństwa, weryfikację skuteczności PBW oraz wdrożenie działań wspierających.

3. Wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.
4. Zakres dokumentacji obejmuje sporządzenie kompletnego opracowania zgodnego z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2020/2184 z dnia 16 grudnia 2020r w sprawie wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
5. Procedura przygotowania i wdrożenia PBW:
 - 1) Zebranie informacji na temat funkcjonowania systemu zaopatrzenia w wodę
 - 2) Wykonanie dokumentacji fotograficznej
 - 3) Ustalenie czynników ryzyka
 - 4) Ustalenie procesów i procedur
 - 5) Ustalenie warunków wdrożenia i realizacji PBW
 - 6) Projekt dokumentu wraz z oceną ryzyka
 - 7) Weryfikacja ryzyka
 - 8) Omówienie projektu
 - 9) Korekty dokumentacji
 - 10) Ostateczna wersja PBW
 - 11) Harmonogram działań
 - 12) Wdrożenie procedur i zaleceń
 - 13) Korekta PBW wynikająca z oceny wdrożenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletne Opracowanie Planu Bezpieczeństwa Wody w 2 egzemplarzach w formie pisemnej i 1 egzemplarzu utrwalonym na nośniku elektronicznym.
7. Opracowanie Planu Bezpieczeństwa Wody powinno być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodna z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca przy opracowywaniu dokumentacji planu zobowiązuje się:
 - 1) zapewnienia w miarę potrzeb do realizacji osób posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - 2) zastosować optymalne rozwiązania materiałowe i kosztowe w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania,
 - 3) ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach realizacji przedmiotu umowy, decyzje, uzgodnienia i opinie,
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **90 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Pan Piotr Gnieciak – tel.: 84 6826855, e-mail: infrastruktura@gminaradecznica.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest, tel.:, e-mail:

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy nie później niż 3 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnie lub e-mailem gotowości odbioru przedmiotu umowy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się jego protokolarny odbiór bez uwag.
3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru obejmuje w szczególności:
 - a) potwierdzenie kompletności dokumentacji i zgodności z umową,
 - b) sprawdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - c) potwierdzenie liczby i formy przekazanych egzemplarzy (papierowych i elektronicznych).
4. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo w terminie 7 dni od dnia przekazania dokumentacji zgłosić Wykonawcy na piśmie lub e-mailem uwagi, zastrzeżenia lub stwierdzone braki.
6. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub niezgodności, Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie wprowadzić poprawki w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
7. Ostateczny odbiór dokumentacji następuje po usunięciu braków lub wad i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
8. Jeżeli termin usunięcia wad lub usterek przekroczy termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 2, mają zastosowanie zapisy dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy o których mowa w § 6 ust. 1 lit. a).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonane zamówienie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
..... zł brutto (słownie złotych:),
..... zł netto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy.
3. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie objętym protokołem odbioru.
4. Nabywcą i płatnikiem z faktury VAT jest:
Gmina Radecznica
ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica
NIP 922-29-44-634
5. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty protokolarnego przekazania przedmiotu umowy sporządzonego po kontroli poprawności zamówienia oraz usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych braków oraz otrzymaniu faktury VAT.
6. Wynagrodzenie uważa się za zapłacone z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
a) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy bez uwag i usterek karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1, licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,
b) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu umowy,
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania prac zgodnych z przedmiotem umowy.
2. Wykonawca odpowiada za kompletność dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, jej zgodność z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.

3. Po stronie Wykonawcy leży rozwiązanie problemów powstałych w trakcie realizacji zadania, obejmujących w szczególności: poprawę błędów w dokumentacji, wprowadzenie niezbędnych poprawek i uszczegółowień projektu, usuwanie kolizji ujawnionych na etapie opracowania dokumentacji oraz inne czynności konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w opracowań sporządzonych w wykonaniu umowy. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskie praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu umownym, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienie od umowy gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 21 dni licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy przewidzianego w § 2. Przepis § 6 ust. 1 lit. b) stosuje się odpowiednio. Odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie 30 dni od upływu wskazanego w tym przypadku terminu zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, za zgodą obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. Zawarta umowa ulegnie zmianie, w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, przy czym cena netto pozostanie bez zmian;
 - 3) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Stron, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe;
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu umowy.

§11

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych odpowiednich aktów prawnych właściwych ze względu na przedmiot umowy.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Treść Zapytania ofertowego