

*Projekt z dnia 24 września 2025r.
zatwierdzony przez*

**Uchwała Nr.....
Rady Gminy Radecznica
z dnia.....**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Radecznica z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24
kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)
Rada Gminy Radecznica uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz
innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiący załącznik do
niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radecznica.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do uchwały.....

Rady Gminy Radecznica

z dnia

Projekt Program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy został opracowany i przyjęty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i stanowi istotny element lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program;
 - 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Radecznica;
 - 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radecznica;
 - 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 7) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
 - 8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radecznica;
 - 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Radecznica.

§ 2.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
 - 1) wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych gminy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych.
 - 2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i dążenie do rozwiązania problemów społecznych,
 - 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z tymi organizacjami.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności następujące zadania:
 - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców gminy oraz wypracowanie sposobu ich zaspokajania;

- 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego poprzez wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez gminę do działań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 3) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 3.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Głównym celem Programu jest określenie sposobu zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.
2. Cele szczegółowe programu to :
 - 1) stwarzanie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) zwiększenie roli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych gminy;
 - 3) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na innowacyjną i konkurencyjną realizację zadań publicznych,
 - 4) rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz zwiększanie ich wpływu na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - 5) pełniejsze zaspakajanie różnorodnych potrzeb społeczeństwa,
 - 6) promocja organizacji pozarządowych działających w gminie oraz na rzecz gminy.
 - 7) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - 8) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną oraz wspólnotę lokalną.

§ 4.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) jawności, co oznacza, że wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje na ich realizację.
- 2) pomocniczości, która oznacza że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają wykonanie zadań w sposób profesjonalny i terminowy.
- 3) suwerenności stron, co oznacza że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów.
- 4) efektywności, która oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych.
- 5) partnerstwa, które oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy.

- 6) uczciwej konkurencji, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego. Działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne.

§ 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego na rok 2026 określa się zadania z następujących obszarów:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 4) ochrony i promocji zdrowia;
 - 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 13) turystyki i krajoznawstwa;
 - 14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen;
 - 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 6.

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pożytku publicznego i innymi podmiotami może przybierać następujące formy:
 - 1) współpraca finansowa;
 - 2) współpraca pozafinansowa
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz mieszkańców gminy;
 - 3) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych gminy,
 - 4) sprawowaniu patronatu przez samorząd gminy nad projektami i inicjatywami organizacji pozarządowych;
 - 5) zasięganie opinii organizacji i podmiotów,

- 6) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 8) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - 9) udostępnienie organizacjom pozarządowym nieruchomości, pomieszczeń, obiektów Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służącym mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

§ 7.

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert lub umowie o powierzenie lub wsparcie wykonywania zadania publicznego.

§ 8.

Sposób realizacji programu

Gmina realizuje Program prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz rozporządzeniu właściwego ministra,
 - b) na wniosek organizacji pozarządowych w trybie art. 19a ustawy.
- 2) powoływanie i pracę Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach,
- 3) sporządzanie sprawozdania z realizacji Programu.
- 4) Konsultacje w trybie Uchwały Nr XXXVI/187/2010 Rady Gminy Radecznica z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 50 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych obszarach zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Radecznica na 2026 rok.
3. W trakcie roku budżetowego 2026, dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami zadaniowymi.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie finansowym będą w szczególności:
 - 1) Tryb konkursowy i pozakonkursowy:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba złożonych ofert konkursowych, pozakonkursowych i wspólnych,
 - c) liczba zawartych umów o realizację zadania publicznego w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - d) udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych,
 - e) wysokość środków pozyskanych przez organizację ze źródeł zewnętrznych,
 - f) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego,
 - g) liczba odbiorców zrealizowanych zadań,
 - h) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych (z podziałem na wolontariuszy i pracowników),
 - i) liczba nowych obszarów bądź zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.
 - 2) Inicjatywa lokalna
 - a) liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej,
 - b) liczba umów zawartych na wykonanie inicjatyw lokalnych,
 - c) wysokość wkładu własnego mieszkańców z podziałem na finansowy, pracę społeczną i świadczenia rzeczowe,
 - d) wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy lokalnej,
 - e) liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy lokalnej,
 - f) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna.
 2. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie pozafinansowym będą:
 - 1) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami,
 - 2) liczba przeprowadzonych konsultacji,
 - 3) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach,
 - 4) liczba zadań publicznych realizowanych w partnerstwie.

§ 11.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok został opracowany na podstawie doświadczeń, jakie gmina Radecznica posiada ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt Programu poddany został konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/187/2010 Rady Gminy Radecznica z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie

określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje projektu Programu odbyły się w terminie od 02 października 2025r. do 16 października 2025r:

- 1) Treść Zarządzenia wraz z projektem konsultowanego programu została podana do publicznej wiadomości poprzez jego udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy Radecznica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radecznica. Opinie i uwagi dotyczące Programu należało zgłaszać na formularzu, o którym mowa w pkt. 2 do Sekretariatu Urzędu Gminy lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gminaradecznica.pl.
- 2) Konsultacje miały formę pisemnego wyrażenia opinii oraz zgłaszania uwag na formularzu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia o ogłoszeniu konsultacji społecznych „Programu współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.
- 3) W okresie przeznaczonym na konsultacje wpłynęły / nie wpłynęły opinie / uwagi do konsultowanego Programu.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone zostało na stronie internetowej Urzędu Gminy Radecznica i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radecznica.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania złożonych ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Wójt powołuje komisje, wskazując jej przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
2. Zasady działania komisji konkursowych:
 - 1) komisja działa na posiedzeniach,
 - 2) komisja pracuje w składzie powołanym zarządzeniem Wójta,
 - 3) pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego,
 - 4) komisja realizuje swoje działania, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków,
 - 5) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji konkursowych należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na realizację określonego zadania w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

4. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym ogłoszeniu o konkursie.
5. Na etapie oceny formalnej Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie i/lub w załącznikach do oferty.
6. Komisja konkursowa może wezwać organizację do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty.
7. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
 - 1) wskazanie miejsca i daty posiedzenia komisji konkursowej,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji konkursowej,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu,
 - 6) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
 - 7) propozycje rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 8) podpisy członków Komisji.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt, po zapoznaniu się opinią przedstawioną w protokole z prac komisji.
9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.