Projekt z dnia 24 września 2025r.
zatwierdzony przez WÓJTA GMINY

Uchwała Nr…….
Rady Gminy Radecznica
z dnia……..

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t j: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j : Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm) Rada Gminy Radecznica uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radecznica.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do uchwały…….

Rady Gminy Radecznica

z dnia ……..

Projekt Program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Program współpracy został opracowany i przyjęty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i stanowi istotny element lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program;
3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Radecznica;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radecznica;
5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
7) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radecznica;
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Radecznica.

§ 2.
Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
1) wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych gminy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych.
2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i dążenie do rozwiązania problemów społecznych,
3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z tymi organizacjami.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności następujące zadania:
1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców gminy oraz wypracowanie sposobu ich zaspokajania;

2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego poprzez wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez gminę do działań realizowanych przez organizacje pozarządowe;

3) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 3.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Głównym celem Programu jest określenie sposobu zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe programu to :

1) stwarzanie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
2) zwiększenie roli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych gminy;
3) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na innowacyjną i konkurencyjną realizację zadań publicznych,
4) rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz zwiększanie ich wpływu na kreowanie polityki społecznej w gminie,
5) pełniejsze zaspakajanie różnorodnych potrzeb społeczeństwa,
6) promocja organizacji pozarządowych działających w gminie oraz na rzecz gminy.
7) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną oraz wspólnotę lokalną.

§ 4.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1) jawności, co oznacza, że wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje na ich realizacje.
2) pomocniczości, która oznacza że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają wykonanie zadań w sposób profesjonalny i terminowy.
3) suwerenności stron, co oznacza że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów.
4) efektywności, która oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych.
5) partnerstwa, które oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy.

6) uczciwej konkurencji, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego. Działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne.

§ 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego na rok 2026 określa się zadania z następujących obszarów:
   1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
   2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
   3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
   4) ochrony i promocji zdrowia;
   5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
   6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
   7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
   8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
   9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
   10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
   11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
   12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
   13) turystyki i krajoznawstwa;
   14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen;
   15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 6.

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pożytku publicznego i innymi podmiotami może przybierać następujące formy:
   1) współpraca finansowa:
   2) współpraca pozafinansowa

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz mieszkańców gminy;
3) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych gminy,
4) sprawowaniu patronatu przez samorząd gminy nad projektami i inicjatywami organizacji pozarządowych;
5) zasięganie opinii organizacji i podmiotów,

6) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
8) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
9) udostępnienie organizacjom pozarządowym nieruchomości, pomieszczeń, obiektów Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służącym mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

§ 7.

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert lub umowie o powierzenie lub wsparcie wykonywania zadania publicznego.

§ 8.

Sposób realizacji programu

Gmina realizuje Program prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego , poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom:
   a) w ramach otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz rozporządzeniu właściwego ministra,
   b) na wniosek organizacji pozarządowych w trybie art. 19a ustawy.
2) powoływanie i pracę Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach,
3) sporządzanie sprawozdania z realizacji Programu.
4) Konsultacje w trybie Uchwały Nr XXXVI/187/2010 Rady Gminy Radecznica z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 50 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych obszarach zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Radecznica na 2026 rok.
3. W trakcie roku budżetowego 2026, dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami zadaniowymi.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie finansowym będą w szczególności:

1) Tryb konkursowy i pozakonkursowy:
a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
b) liczba złożonych ofert konkursowych, pozakonkursowych i wspólnych,
c) liczba zawartych umów o realizację zadania publicznego w formie wsparcia i w formie powierzenia,
d) udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych,
e) wysokość środków pozyskanych przez organizację ze źródeł zewnętrznych,
f) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego,
g) liczba odbiorców zrealizowanych zadań,
h) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizacje zadań publicznych (z podziałem na wolontariuszy i pracowników),
i) liczba nowych obszarów bądź zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.

2) Inicjatywa lokalna
a) liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej,
b) liczba umów zawartych na wykonanie inicjatyw lokalnych,
c) wysokość wkładu własnego mieszkańców z podziałem na finansowy, pracę społeczną i świadczenia rzeczowe,
d) wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy lokalnej,
e) liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy lokalnej,
f) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna.

2. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie pozafinansowym będą:

1) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami,
2) liczba przeprowadzonych konsultacji,
3) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach,
4) liczba zadań publicznych realizowanych w partnerstwie.

§ 11.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok został opracowany na podstawie doświadczeń, jakie gmina Radecznica posiada ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt Programu poddany został konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/187/2010 Rady Gminy Radecznica z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie

określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje projektu Programu odbyły się w terminie od 02 października 2025r. do 16 października 2025r:
   1) Treść Zarządzenia wraz z projektem konsultowanego programu została podana do publicznej wiadomości poprzez jego udostepnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy Radecznica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radecznica. Opinie i uwagi dotyczące Programu należało zgłaszać na formularzu, o którym mowa w pkt. 2 do Sekretariatu Urzędu Gminy lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gminaradecznica.pl.
   2) Konsultacje miały formę pisemnego wyrażenia opinii oraz zgłaszania uwag na formularzu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia o ogłoszeniu konsultacji społecznych „Programu współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.
   3) W okresie przeznaczonym na konsultacje nie wpłynęły opinie / uwagi do konsultowanego Programu.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone zostało na stronie internetowej Urzędu Gminy Radecznica i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radecznica.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania złożonych ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Wójt powołuje komisje, wskazując jej przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
2. Zasady działania komisji konkursowych:
   1) komisja działa na posiedzeniach,
   2) komisja pracuje w składzie powołanym zarządzeniem Wójta,
   3) pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego,
   4) komisja realizuje swoje działania, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków,
   5) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji konkursowych należy:
   1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
   2) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na realizację określonego zadania w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty,
   3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

4. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym ogłoszeniu o konkursie.
5. Na etapie oceny formalnej Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie i/lub w załącznikach do oferty.
6. Komisja konkursowa może wezwać organizację do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty.
7. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
   1) wskazanie miejsca i daty posiedzenia komisji konkursowej,
   2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
   3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji konkursowej,
   4) liczbę zgłoszonych ofert,
   5) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu,
   6) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
   7) propozycje rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
   8) podpisy członków Komisji.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt, po zapoznaniu się opinią przedstawioną w protokole z prac komisji.
9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.