

GMINA RADECZNICA



reprezentowana przez
Wójta Gminy Radeczna

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poniżej kwoty 130 000 złotych - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) nie stosuje się.

**„Zakup wraz z dostawą beczkowozu do transportu wody pitnej na potrzeby
Gminy Radeczna”**

Znak postępowania: ZP.271.15.2025

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY
/-/ Edward Polak

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Radeczna, dnia 5 września 2025 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Radecznica

ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica

NIP: 922-29-44-634

Telefon: (84) 6818001

Adres e-mail: sekretariat@gminaradecznica.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup wraz z dostawą beczkowozu do transportu wody pitnej na potrzeby Gminy Radecznica”**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmują niżej wymienione parametry beczkowozu do transportu wody pitnej:
 - 1) zbiornik pojemności min. 6500l, max 7000l,
 - 2) zbiornik wykonany z blachy gr min. 4mm, z zewnątrz i wewnątrz ocynkowany,
 - 3) powłoka cynkowa z atestem na przewóz wody pitnej,
 - 4) konstrukcja wozu samonośna,
 - 5) dyszel ocynkowany,
 - 6) zestaw kołowy jednoosiowy,
 - 7) ogumienie 400Rx22,5,
 - 8) kran spustowy z zaworem kulowym,
 - 9) tylna belka z 4 zaworami 20mm do czerpania wody,
 - 10) króciec zalewowy z przyłączem strażackim W52 na górze zbiornika,
 - 11) górny wąż śr. 500mm,
 - 12) skrzynka na narzędzia na zaczepie,
 - 13) wskaźniki poziomu napełnienia (wziernikowe),
 - 14) błotniki,
 - 15) zaczep dolny,
 - 16) ucho zaczepu przykręcane,
 - 17) stopka podporowa zaczepu,
 - 18) instalacja elektryczna oświetleniowa wymagana przepisami 12V ze złączem,
 - 19) układ hamulcowy pneumatyczny dwuobwodowy,
 - 20) hamulec ręczny postojowy,
 - 21) rura przelewowa,
 - 22) piktogram z oznaczeniem „WODA DO PICIA”,
 - 23) beczkowiez do transportu wody pitnej musi być objęty gwarancją min. 24 miesiące.**
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przedmiot zamówienia spełniał następujące wymagania:
 - 1) Posiadał instrukcję obsługi w języku polskim.
 - 2) Beczkowiez do transportu wody pitnej **fabrycznie nowe**.
 - 3) Instrukcja przeglądów, konserwacji i napraw w języku polskim.

- 4) Atest higieniczny PZH dla wody pitnej.
 - 5) Karta gwarancyjna wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji oraz wykaz obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych.
 - 6) Świadectwo homologacji – umożliwiające rejestrację oraz poruszanie się po drogach.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca **ul. Uście 10, 22-463 Radeczna.**

III. Termin wykonania zamówienia

1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. **Dysponowanie przez wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem.**

W celu wykazania udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedno zamówienie polegające na wykonaniu zamówienia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. **Znajdywanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko **jedną ofertę.**

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
3. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej firmy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wnioszek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany w rozdziale I adres e-mail.
7. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji stanowi integralną część zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego zapytania ofertowego.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na wniesienie tych poprawek.
11. Ceną oferty jest cena brutto całego zamówienia. W przypadku rozbieżności między ceną brutto podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Na prawidłowo złożoną ofertę składają się:
 - a. **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

- b. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- c. **Atest higieniczny PZH dla wody pitnej.**
- d. **Świadectwo homologacji – umożliwiające rejestrację oraz poruszanie się po drogach publicznych.**
- e. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi faktyczną cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, cena oferty brutto uwzględnia podatek VAT wyliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i należy ją podać do dwóch miejsc po przecinku w zapisie zarówno cyfrowym jak i słownym (w złotych polskich).
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium jest cena brutto za wykonanie całości zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto. Zamawiający wybierze Wykonawcę co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona podanym wymaganiom i który zaoferował najkorzystniejszą – najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania, zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów bądź nie będzie zawierała wymaganych załączników.

X. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a. jej treść będzie niezgodna z przedmiotem zamówienia;
 - b. do oferty nie dołączono wymaganych dokumentów;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu stosownych przepisów odnoszących się do zwalczania nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu;

- f. została podpisana przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy, w przypadku gdy nie przedstawiono pełnomocnictwa dla tej osoby do podpisania oferty;
- g. Wykonawca nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia dostarczenia stosownego zawiadomienia na poprawę omyłki, o której mowa w rozdziale V;
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Termin i miejsce składania ofert

1. Sporządzoną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Radecznica, ul. B. Prusa 2, 22-463 Radecznica, pokój nr 5 (sekretariat). Na kopercie powinny znajdować się dane i adres Wykonawcy (pieczęć) oraz nazwa zadania tj.: *„Zakup wraz z dostawą beczkownozu do transportu wody pitnej na potrzeby Gminy Radecznica”*.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej. Ofertę należy przestać bezpośrednio na adres poczty elektronicznej sekretariat@gminaradecznica.pl lub na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: /8do5v35px6/skrytka znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem www.epuap.gov.pl. W tytule należy wpisać *„Zakup wraz z dostawą beczkownozu do transportu wody pitnej na potrzeby Gminy Radecznica”*. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, docx.
3. **Termin składania ofert: 15.09.2025 r. godz.: 10⁰⁰.**
4. **Termin otwarcia ofert: 15.09.2025 r. o godz.: 11⁰⁰.**
5. **Termin związania ofertą: 14.10.2025 r.**
6. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu na adres wskazany w pkt 1.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą (Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego), który złoży najkorzystniejszą ofertę i którego oferta zostanie oceniona jako prawidłowo złożona i spełniająca wymagania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - a. liczbę oraz nazwy firm, które złożyły ważne i nie podlegające odrzuceniu oferty wraz ze wskazaniem złożonych cen brutto;
 - b. liczbę i nazwy firm, których oferty zostały odrzucone wraz ze wskazaniem przyczyn odrzucenia;
 - c. nazwę firmy której oferta została uznana za najkorzystniejszą i z którą Zamawiający podpisze umowę wraz ze wskazaniem jej oferty cenowej.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę, o miejscu i terminie podpisania umowy o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób narusza jej postanowienia.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
 - a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c. postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem oraz o wszczęciu kolejnego postępowania w najbliższym możliwym terminie, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.

XIII. Osoba odpowiedzialna za kontakt w przedmiotowej sprawie

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Piotr Gnieciak – tel.: (84) 6818001, w godzinach pracy Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: sekretariat@gminaradecznica.pl.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

XIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radecznica ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gminaradecznica.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także art. 6 ust. 1 lit. b ww. RODO w związku z tym, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług hosting poczty mailowej, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów ewidencyjnych. podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowania dokumentacji i nośników danych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
11. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora.