

Umowa Nr .2025

zawarta w dniu 2025 roku w Radecznicy

pomiędzy:

Gminą Radecznica z siedzibą przy ul. B. Prusa 21, 22 – 463 Radecznica, NIP: 9222944634

reprezentowaną przez:

Pana Edwarda Polaka – Wójta Gminy Radecznica,

przy kontrasygnacie **Pani Bożeny Kiesz – Skarbnika Gminy Radecznica,**

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a:

....., NIP:, reprezentowaną przez

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy bazy magazynowej ul. Uście 10, 22-463 Radecznica, dz. nr ewid. 1701/7**”, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz złożonej ofercie.
2. Zakres przedmiotu zgodnie z poniższymi parametrami:
 - budynek murowany,
 - 1 kondygnacja nadziemna,
 - powierzchnia użytkowa 120m²,
 - kubatura około 420m³,
 - 3 bramy wjazdowe 3x3, jedna z drzwiami wejściowymi 0,9x2,0m
 - instalacja elektryczna i odgromowa
 - 2 naświetla dachowe.
3. Wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.
4. Zakres dokumentacji obejmuje sporządzenie wszelkich niezbędnych dokumentów do uzyskania pozwolenia na budowę oraz ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca wykona dokumentację składającą się z:
 - Projekt architektoniczno - budowlany.
 - Projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie.
 - Projekt techniczny.
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - Przedmiar robót.
 - Kosztorys inwestorski.

- Inne opracowania wynikające z uzgodnień i decyzji oraz przepisów prawa.
 - Zakres prac obejmuje także złożenie wniosku o pozwolenie na budowę.
- 6.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletną dokumentację projektową w 4 egzemplarzach w formie pisemnej i 1 egzemplarzu utrwalonym na nośniku elektronicznym, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne w 2 egz. + wersja elektroniczna.
- 7.** Dokumentacja projektowo–kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodna z obowiązującymi Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót i przepisami.
- 8.** W zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 99 ustawy pzp oraz w zakresie cech technicznych i jakościowych przy opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie art. 100, 101 ustawy pzp. W dokumentacji nie należy stosować nazw własnych urządzeń i materiałów. Jakość dobranych wyrobów należy doprecyzować w części opisowej dokumentacji, poprzez określenie ich parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
- 9.** Wykonawca przy opracowywaniu dokumentacji projektowej zobowiązuje się:
- 1) zapewnienia w miarę potrzeb do realizacji osób posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - 2) zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania,
 - 3) ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach realizacji dokumentacji projektowej decyzje, uzgodnienia i opinie,
 - 4) opracować dokumentację projektową kompletną z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójną i skoordynowaną we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającą niezbędne uzgodnienia, przedstawiającą rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
- 10.** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
- 11.** Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na żądanie Zamawiającego do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie do końca trwania realizacji inwestycji.
- 12.** Wykonawca zobowiązany będzie także do udzielenia ewentualnych odpowiedzi, wyjaśnień czy też uzupełnień pojawiających się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub procesie budowlanym w tym m.in.:
- 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych, na wezwanie Zamawiającego, zgodności realizacji inwestycji z opracowaniami projektowymi,
 - 2) ewentualne uzupełniania szczegółów opracowań projektowych oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji budowlanych wykonywanych na ich podstawie,
 - 3) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru,
 - 4) udzielania stosownych porad i wskazówek oraz bieżące wyjaśnienie wątpliwości i

- problemów powstałych w toku robót budowlanych,
- 5) w przypadku wystąpienia konieczności dokonywania zmian w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót budowlanych i od Projektanta – dokonywanie stosownych zmian,
 - 6) aktualizacji kosztorysów inwestorskich – o ile zajdzie taka potrzeba na przestrzeni 3 lat,
 - 7) wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań (w tym udzielania odpowiedzi na zapytania w postępowaniu przetargowym dot. projektowanej inwestycji),
 - 8) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie – nadzoru autorskiego.
- 13.** Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **70 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Pan Piotr Gnieciak – tel.: 84 6826855, e-mail: infrastruktura@gminaradecznica.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest, tel.:, e-mail:

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy nie później niż 3 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnie lub e-mailem gotowości odbioru przedmiotu umowy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się jego protokolarny odbiór bez uwag.
3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru obejmuje w szczególności:
 - a) potwierdzenie kompletności dokumentacji i zgodności z umową,
 - b) sprawdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego,
 - c) potwierdzenie liczby i formy przekazanych egzemplarzy (papierowych i elektronicznych).
4. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo w terminie 7 dni od dnia przekazania dokumentacji zgłosić Wykonawcy na piśmie lub e-mailem uwagi, zastrzeżenia lub stwierdzone braki.

6. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub niezgodności, Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie wprowadzić poprawki w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
7. Ostateczny odbiór dokumentacji następuje po usunięciu braków lub wad i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
8. Jeżeli termin usunięcia wad lub usterek przekroczy termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 2, mają zastosowanie zapisy dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy o których mowa w § 6 ust. 1 lit. a).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonane zamówienie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
..... zł brutto (słownie złotych:),
..... zł netto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy.
3. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie objętym protokołem odbioru.
4. Nabywcą i płatnikiem z faktury VAT jest:
Gmina Radecznica
ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica
NIP 922-29-44-634
5. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty protokolarnego przekazania przedmiotu umowy sporządzonego po kontroli poprawności zamówienia oraz usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych braków oraz otrzymaniu faktury VAT.
6. Wynagrodzenie uważa się za zapłacone z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy bez uwag i usterek karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1, licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,
 - b) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu umowy,
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania prac zgodnych z przedmiotem umowy.
2. Wykonawca odpowiada za kompletność dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, jej zgodność z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
3. Po stronie Wykonawcy leży rozwiązywanie problemów powstałych w trakcie realizacji zadania, obejmujących w szczególności: poprawę błędów w dokumentacji, wprowadzenie niezbędnych poprawek i uszczegółowień projektu, usuwanie kolizji ujawnionych na etapie opracowania dokumentacji oraz inne czynności konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w opracowań sporządzonych w wykonaniu umowy. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskie praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu umownym, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienie od umowy gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 21 dni licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy przewidzianego w § 2. Przepis § 6 ust. 1 lit. b) stosuje się odpowiednio. Odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie 30 dni od upływu wskazanego w tym przypadku terminu zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. Zawarta umowa ulegnie zmianie, w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

- 2) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, przy czym cena netto pozostanie bez zmian;
- 3) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Stron, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe;
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu umowy.

§11

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych odpowiednich aktów prawnych właściwych ze względu na przedmiot umowy.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Treść Zapytania ofertowego