

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: Modernizacja
sieci wodociągowej na terenie Gminy Radeczna”**

Radeczna, dnia 16 maja 2025 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY


.....
Edward Polak

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radecznica zwana dalej „Zamawiającym”

ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica, NIP: 922-29-44-634, REGON: 950368546, nr telefonu +48 (84) 6818001, Adres poczty elektronicznej: ezamowienia@gminaradecznica.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.gminaradecznica.pl>

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie objętego przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320) na zadanie pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: Modernizacja sieci wodociągowej na terenie Gminy Radecznica”**.

Zaproszenie do składania ofert odbywa się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto zgodnie z Zarządzeniem nr 62/2019 Wójta Gminy Radecznica z dnia 21.10.2019 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie Gminy Radecznica” z podziałem na 2 etapy. Wykonanie dokumentacji obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowej (obejmującej cały zakres rzeczowy opisany poniżej dla poszczególnych etapów) zawierającej projekty budowlane oraz techniczne (wykonawcze w podziale na branże) w zakresach niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę;
- uzyskanie wszelkich wymaganych materiałów, badań, ekspertyz, uzgodnień, pozwoleń, certyfikatów wynikających z wykonywanej dokumentacji projektowej oraz prowadzonych robót w tym uzyskanie ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów i norm;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- przedmiary i kosztorysy szczegółowe osobno dla każdego etapu;
- uzgodnienie projektu z Państwowym Gospodarstwem Wodnym „Wody Polskie” w zakresie wymaganym przepisami (o ile jest wymagane);
- uzyskanie wymaganych odstępstw w podmiocie odpowiedzialnym za krajową gospodarkę wodną (o ile jest wymagane);
- uzyskanie wymaganych uzgodnień w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (o ile jest wymagane);
- wykonanie badań geotechnicznych i geologicznych (o ile jest wymagane).

Etap 1. Obejmuje miejscowości: Podlesie Małe, Podlesie Duże, Zaporze, Gruszka Zaporska, Gaj Gruszczański, Zakłodzie, Mokrelipie, Zaburze, Dzielce, Podborcze, Latyczyn, Gorajec Zagroble – Kolonia, Radecznica.

- wymiana istniejącego odcinka sieci wodociągowej PCV na PEHD w technologii zgrzewu doczołowego pomiędzy miejscowościami Radecznica – Gaj Gruszczański na odcinku ok. 350 m, śr. 150 mm;
- wymiana istniejącego odcinka sieci wodociągowej PCV na PEHD w technologii zgrzewu doczołowego w miejscowości Zaburze na odcinku ok 700 m, śr. 110 mm;
- budowa komór wodomierzowych na granicach 6 miejscowości wraz z armaturą odcinającą i pomiarową z możliwością zastosowania systemu zdalnego odczytu wodomierzy;
- wymiana wodomierzy na wodomierze z systemem odczytów radiowych – ok. 1325 sztuk;
- wymiana zasuw sekcyjnych oraz hydrantów ppoż dla wodociągu Radecznica.

Etap 2. Obejmuje miejscowości: Wólka Czarnostocka, Czarnystok, Gorajec – Zagroble, Gorajec Stara Wieś, Gorajec Zastawie.

- budowę sieci wodociągowej na odcinku ok. 1300 m, wraz z przepompownią dwukierunkową (połączenie sieci wodociągowej dla systemu zaopatrzenia w wodę Radecznicza – Gorajec);
- wymiana zasuw sekcyjnych oraz hydrantów ppoż dla wodociągu Gorajec;
- wymiana wodomierzy na wodomierze z systemem odczytów radiowych – ok. 642 sztuk;
- budowa komór wodomierzowych na granicach poszczególnych miejscowości 5 szt. wraz z armaturą odcinającą i pomiarową z możliwością zastosowania systemu zdalnego odczytu wodomierzy. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu na roboty budowlane prowadzone na podstawie dokumentacji projektowej.

2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie zawierała:

Projekt architektoniczno-budowlany – 3 egz.

- Projekt techniczny – 3 egz.
- Przedmiar robót – 2 egz.
- Kosztorys inwestorski - 2 egz.
- Projekt zagospodarowania terenu – 3 egz.
- Szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz.
- Przygotowanie materiałów, opinii, uzgodnień do uzyskania pozwolenia na budowę lub do zgłoszenia w zależności od zakresu prac wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych.
- Wszystkie elementy składowe dokumentacji projektowej w formie elektronicznej na CD/DVD w formacie „PDF” i (ATH przedmiar) – 1 egz.

3. Dokumentacja projektowa musi zawierać oświadczenia wszystkich projektantów /autorów/ współautorów biorących udział w procesie projektowym o sporządzeniu dokumentacji, w tym projektu budowlanego oraz wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, właściwymi rozporządzeniami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca prześle oryginały wszelkich zgód, uzgodnień, decyzji wymaganych do wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
5. Koszty wszelkich dodatkowych egzemplarzy projektów niezbędnych do pozyskania wymaganych opinii, pozwoleń i uzgodnień pokrywa Wykonawca.
6. Nazwy plików wersji elektronicznej powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i być pogrupowane branżami w oddzielne foldery. Wersja elektroniczna powinna być tożsama z wersją papierową.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji.
8. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady na wykonane opracowania stanowiące przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
9. Wykonawca w okresie objętym gwarancją zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym lub w innym trybie wyboru Wykonawcy robót budowlanych na realizację zadania zaprojektowanego przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od przekazania zapytania przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności stosowania się do jego wskazówek.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia czynności nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących czynności:

- a) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do tych przewidzianych w projekcie/dokumentacji,
- b) uzgadniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- c) sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
- d) udziału w naradach technicznych i naradach koordynacyjnych – przyjmuje się, że liczba pobyków Projektanta(ów) na budowie oraz w siedzibie zamawiającego będzie wynikać z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru.
- e) uczestnictwa w odbiorze poszczególnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji.

12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

13. Nadzór autorski będzie wykonywany od momentu rozpoczęcia robót budowlanych do zakończenia budowy i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

14. Wynagrodzenie za nadzór autorski obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami dodatkowymi/ zamówieniami uzupełniającymi w ramach zamówień dodatkowych/uzupełniających.

15. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem nadzoru autorskiego, w tym koszty przejazdów na miejsce wykonywania robót budowlanych ponosi Wykonawca.

16. Wykonawca oświadcza, że dzieło które ma wykonać będzie w całości oryginalne i że tylko jemu będą przysługiwały wszystkie prawa autorskie do wykonanego dzieła.

17. Wykonawca oświadcza, że w ramach ustalonego wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 umowy, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego na czas nieokreślony autorskie prawa majątkowe do dzieła wykonanego na podstawie niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych a nadto:

a) prawo do pełnego i nieograniczonego korzystania z dzieła przez Zamawiającego lub dowolny wskazany przez niego podmiot na potrzeby przygotowania, prowadzenia i udzielania dowolnej liczby i rodzaju zamówień publicznych, które dotyczą dzieła (w szczególności wykorzystania go jako opisu przedmiotu zamówienia, bądź części opisu zamówienia, w tym opisu przy udzielaniu zamówień na wykonanie robót budowlanych;

b) prawo do wykonywania przez Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot zależnych praw autorskich w odniesieniu do dzieła, w tym prawo ingerowania i dokonywania przez Zamawiającego (lub dowolne osoby wskazane przez Zamawiającego) zmian w dziele;

c) prawo do wykonywania na potrzeby Zamawiającego lub dowolnych innych osób utrwalania i zwielokrotniania dzieła dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową;

d) prawo do wprowadzania dzieła do pamięci komputera oraz innych baz danych, w tym rozpowszechnianie w Internecie;

e) prawo do wprowadzania dzieła do treści umów na jego realizację, w tym roboty budowlane objęte dziełem, a także użyczenia i najmu oryginału lub egzemplarzy nośnika, na którym nastąpiło przekazanie dzieła;

f) prawo do publicznego odtworzenia, prezentacji lub wglądu czy innego zapoznania się z treścią dzieła przez dowolne osoby, w szczególności w sytuacji, w jakiej jest to wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą o dostępie do informacji publicznej.

18. W dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie można wskazywać znaków towarowych lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i jednocześnie, gdy nie może użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu

takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku zastosowania stwierdzenia „lub równoważne” Wykonawca zobowiązany jest określić cechy (kryteria, parametry) równoważności.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **posiadają odpowiednie doświadczenie**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy lub przebudowy lub modernizacji sieci wodociągowej. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wraz z ofertą wykaz usług wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty (poświadczenia, protokoły odbioru) sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego);

2) **dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia osobami, które posiadają aktualne uprawnienia zawodowe.** Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (branża sanitarna), uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

2. **Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn.zm.), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:**

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt.2 powyżej, badane będzie w odniesieniu do Wykonawcy.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie wg Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 2) wykaz usług, wg Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 3) wykaz osób, wg Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego,

V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu treść pytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie internetowej w miejscu publikacji zapytania ofertowego <https://bip.gminaradecznica.pl/>
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://bip.gminaradecznica.pl>
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert publikuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami pod warunkiem że wnioszek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Radecznica, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica
3. Korespondencja przesłana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna być przesłana na adres:
ezamowienia@gminaradecznica.pl
4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami
Piotr Gneciak oraz Iwona Sz wajkowska

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty (wg. wzoru – załącznik 1);
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru - załącznik nr 3)
 - 3) Wykaz usług (wg. wzoru – załącznik 4)
 - 4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wg. wzoru – załącznik 5);
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy)
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
4. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny

- brutto za wykonanie całego zamówienia.
5. Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
 6. Przed otwarciem ofert oferta może zostać zmieniona lub wycofana. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy poinformować o tym Zamawiającego. W przypadku zmiany oferty należy przysłać prawidłową ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty”.
 7. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
 9. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 10

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. **Termin składania ofert: 26 maja 2025r. godz. 11:00.**
2. **Termin otwarcia ofert: 26 maja 2025r. godz. 11:30.**
3. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć:

- a) W zamkniętej kopercie/opakowaniu na adres **Gmina Radecznica ul. B .Prusa 21, 22-463 Radecznica** i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

**oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.:
Modernizacja sieci wodociągowej na terenie Gminy Radecznica” - nie otwierać przed 26
maja 2025 przed godz. 11:30.**

lub

- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: ezamowienia@gminaradecznica.pl Ofertę i inne dokumenty przekazane za pośrednictwem adresu email Zamawiającego należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty lub jej przekazania niezgodnie z treścią zapytania będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).

Rozdział 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni tj. **do dnia 24.06.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu

związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w **Formularzu ofertowym**. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Cena za wykonanie zamówienia może ulec zmianie, w zależności od ilości ostatecznej projektów.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia i wzorze umowy.
3. Ceną oferty jest cena brutto całego zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności między ceną brutto podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

5. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 14

OCENA OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) została złożona w niewłaściwej formie,
 - 4) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5) jeżeli została złożona po terminie składania ofert,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu oraz jeżeli zachodzą wobec Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania,
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 8) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
7. Zamawiający powiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyniku postępowania w formie elektronicznej na adres email podany w ofercie oraz na stronie internetowej

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na warunkach określonych w postanowieniach Projektu Umowy.

Rozdział 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących służy realizacji procesu wyłonienia Wykonawcy w niniejszym postępowaniu,
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 18

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub unieważnienia postępowania albo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania

przyczyny.

Rozdział 19
ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 –	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 2 –	Projekt umowy.
Załącznik Nr 3 –	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4 –	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik Nr 5 –	Wzór wykazu osób.

WÓJT GMINY
Edward Polak
Edward Polak

