

Projekt z dnia 25.09.2024r  
zatwierdzony przez WÓJTA GMINY

**Uchwała Nr.....  
Rady Gminy Radecznicza  
z dnia.....**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Radecznicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ) Rada Gminy Radecznicza uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Program współpracy Gminy Radecznicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radecznicza.

**§ 3.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do uchwały.....  
Rady Gminy Radecznica  
z dnia .....

**Projekt Program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program określa ogólne formy, cele, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi, w tym również priorytety zadań zleczanych.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** — rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
  - 2) **uchwale** — rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
  - 3) **gminie** — rozumie się przez to Gminę Radecznica,
  - 4) **podmiotach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.),
  - 6) **konkursie** — rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
  - 7) **programie** rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

**§ 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem Programu jest określenie sposobu jego realizacji, zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.
2. Cele szczegółowe programu to :
  - 1) stwarzanie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
  - 3) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na innowacyjną i konkurencyjną realizację zadań publicznych,
  - 4) rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz zwiększanie ich wpływu na kreowanie polityki społecznej w gminie,
  - 5) pełniejsze zaspakajanie różnorodnych potrzeb społeczeństwa,
  - 6) promocja organizacji pozarządowych działających w gminie oraz na rzecz gminy.
  - 7) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### § 3.

#### Zasady współpracy

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom i innym podmiotom odbywać się będzie zgodnie z ustaleniami przepisów ustawy.
2. Realizacja zadań publicznych przez organy samorządowe we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie przy zachowaniu wzajemnych relacji opartych o następujące zasady:
  - 1) **jawności** - samorząd będzie udostępniać informacje o zamiarach, celach i planowanych środkach na realizację zadań w poszczególnych dziedzinach,
  - 2) **pomocniczości z zachowaniem suwerenności stron** - organizacje i podmioty mogą podejmować realizację zadań publicznych a organy samorządowe im powierzać z zachowaniem wzajemnej autonomii i zgodności zadań statutowych,
  - 3) **efektywności i uczciwej konkurencji** - organy, organizacje i podmioty będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
  - 4) **partnerstwa** organizacje i podmioty mogą uczestniczyć w określaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w wykonaniu zadań publicznych.
  - 5) **uczciwa konkurencja** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.

### § 4.

#### Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Obszar współpracy z Podmiotami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego na rok 2025 określa się zadania z zakresu:
  - 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez:
    - a) powierzanie lub wspieranie działań na rzecz profilaktyki i terapii uzależnień,
    - b) powierzanie lub wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
    - a) wspieranie działań edukacyjnych i integracyjnych dzieci i młodzieży z terenu gminy (np. programy edukacyjne, konkursy, cykle zajęć edukacyjnych) oraz dorosłych mieszkańców gminy w szczególności zawodów sportowych i turniejów.
  - 3) turystyki i krajoznawstwa,
  - 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
    - a) organizacja imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
    - b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
    - c) szkolenia i współzawodnictwo sportowe,
  - 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 6) pomocy społecznej oraz wspierania rodziny
    - a) powierzanie lub wspieranie w udzielaniu pomocy żywnościowej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
    - b) profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

## **§ 5.**

### **Formy współpracy**

**1.** Współpraca z organizacjami pożytku publicznego i innymi podmiotami może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenie organizacjom i podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na częściowe sfinansowanie zadań,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków przez:
  - a) publikowanie informacji na stronach internetowych gminy,
  - b) udział przedstawicieli organizacji i podmiotów w sesjach Rady Gminy lub pracach Komisji Rady,
  - c) zasięgnięcie opinii organizacji i podmiotów,
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
- 5) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- 6) udostępnienie organizacjom pozarządowym nieruchomości, pomieszczeń, obiektów Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służącym mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**2.** Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

## **§ 6.**

### **Okres realizacji programu**

**1.** Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

**2.** Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert lub umowie powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

## **§ 7.**

### **Sposób realizacji programu**

**1.** Udział Podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w zakresie przedmiotowym Programu zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

**2.** Zlecenie zadań, o których mowa w § 4 następuje w trybie otwartego konkursu ofert ,chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**3.** Ogłoszenie konkursu następuje na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radecznicy.

**4.** Ostatnie ogłoszenie o konkursie ofert musi wyprzedzać termin składania ofert o co najmniej 21 dni.

5. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ogłasza Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Decyzja Wójta o wyborze oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy o warunkach realizacji zadania.
7. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej lub innym podmiotom na jej wniosek z pominięciem otwartego konkursu. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.
8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawierane są umowy z wyłonionymi w drodze konkursu podmiotami, określające sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
9. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radecznicy.

## **§ 8.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację zadań publicznych planuje się środki w wysokości: 40 000,00zł.

## **§ 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Oceny realizacji programu dokonuje organ stanowiący i wykonawczy samorządu gminy.
2. Oceniając realizację Programu należy wziąć pod uwagę następujące wskaźniki:
  - ilość otwartych konkursów i liczbę złożonych ofert,
  - ilość zawartych umów,
  - ilość realizowanych zadań,
  - liczbę organizacji i podmiotów biorących udział,
  - wielkość udzielonych dotacji finansowych,
  - wielkość zaangażowanych własnych środków finansowych organizacji, liczbę inicjatyw lokalnych.
3. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja 2026 roku przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2025 rok.
4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane na stronie Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 10.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok powstał na podstawie analizy ofert złożonych przez organizacje pozarządowe z poprzednich lat z uwzględnieniem liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, którym zlecono w roku 2024 realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem zmian wynikających z konsultacji prowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2025.
2. Projekt Programu poddany został konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/187/2010 Rady Gminy Radeczna z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub

organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

**3.** Konsultacje projektu Programu odbędą się od 03 października do 17 października 2024 roku.

Konsultacje mają formę pisemnego wyrażenia opinii oraz zgłaszania uwag. Z przeprowadzonych konsultacji zostanie sporządzone sprawozdanie, które zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu.

## **§ 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy Radecznica powołuje komisje konkursowe.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
5. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie i/lub w załącznikach do oferty.
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnianie wymogów formalnych.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.
8. Komisja konkursowa może wezwać organizację do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty.
9. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 3) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu,
  - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
  - 5) propozycje rozstrzygnięcia,
  - 6) podpisy członków Komisji.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.
12. Komisje konkursowe rozpatrują oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w ogłoszeniu o konkursie.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 10 Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Radecznica lub osobie działającej na podstawie upoważnienia Wójta.

14. Wójt Gminy Radecznica lub osoba działająca na podstawie upoważnienia Wójta podejmuje rozstrzygnięcie w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 13.
15. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 14 nie przysługuje odwołanie.