

Instrukcja wypełnienia wniosku do planu ogólnego

Gmina
Radecznicza

Radecznicza, wrzesień 2024

Instrukcja wypełniania wniosku:

- czytelnie wypełnij wniosek (najlepiej drukowanymi literami)
- podaj pełne dane osobowe
- podaj pełne dane dotyczące wnioskowanego obszaru
(nr działki, obręb i jednostka ewidencyjna)
- podpisz się czytelnie

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

Wójt Gminy Radecznica

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Zaznacz akt którego dotyczy wniosek

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **JAN KOWALSKI**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **ŚWIĘTOKRZYSKIE**
Powiat: **JĘDRZEJOWSKI** Gmina: **RADECZNICA**
Ulica: **MIŁA** Nr domu: **24** Nr lokalu:
Miejscowość: **RADECZNICA** Kod pocztowy: **22-463**
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **J.KOWALSKI@EMAIL.PL**
Nr tel. (nieobowiązkowo): **XXX-XXX-XXX**
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/XXXXXX/SkrytkaESP**

Wpisz dane adresowe
Informacje dotyczące osoby składającej wniosek prosimy o zwrócenie uwagi na punkt 4.1

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

Adres do korespondencji tylko jeśli jest różny od tego zawartego w danych osoby składającej pismo

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik ~~pełnomocnik~~ do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

Tylko, jeśli składają Państwo przez pośrednika - proszę pamiętać o załączeniu pełnomocnictwa

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾..... **WNIOSKUJĘ O USTALENIE STREFY**.....
(nazwa/symbol strefy planistycznej);
DLA DZIAŁKI NR ..., OBR. ..., JEDN. ...

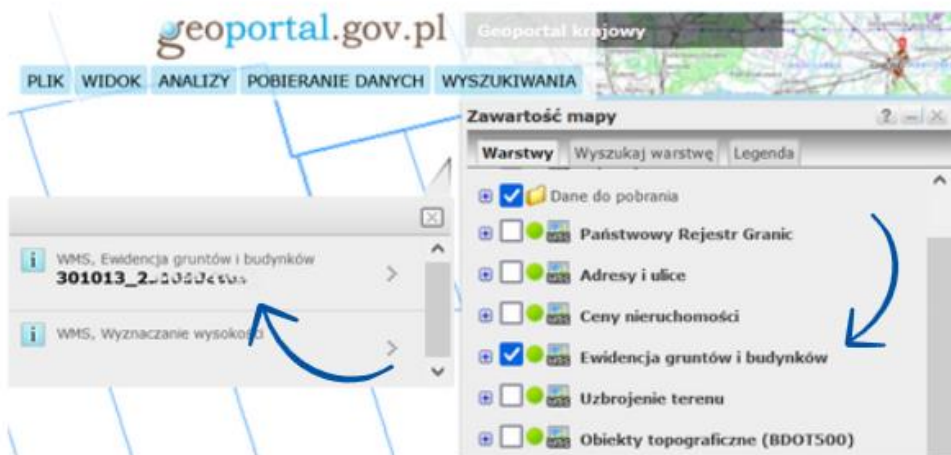
7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Identyfikator można sprawdzić np.:

- w **Księdze Wieczystej** w Dziale I „Oznaczenie nieruchomości”,
- na stronie **Geoportalu Krajowego**: geoportal.gov.pl po powiększeniu i kliknięciu na działkę ewidencyjną przy włączonej warstwie: Ewidencja gruntów i budynków.



Treść wniosku do projektu Planu Ogólnego
PODAJ PEŁNE DANE
DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO
OBSZARU (nr działki, jednostka
i obręb ewidencyjny)

Strefy planistyczne:

SW - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną

SJ - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodziną

SZ - strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

SU - strefa usługowa

SH - strefa handlu wielkopowierzchniowego

SP - strefa gospodarcza

SR - strefa produkcji rolniczej

SI - strefa infrastrukturalna

SN - strefa zieleni i rekreacji

SC - strefa cmentarzy

SG - strefa górnictwa

SK - strefa komunikacyjna

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾..... **WNIOSKUJĘ O USTALENIE STREFY**
(nazwa/symbol strefy planistycznej),
DLA DZIAŁKI NR ..., OBR. ..., JEDN.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY	DZ NR 600/1 OBR.: 4 SRÓDMIEŚCIE	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.WNIOSKUJĘ O.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY	DZ NR 600/1 OBR.: 4 SRÓDMIEŚCIE	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.. np. SN	np. 50 %	np. 18m	np. 50 %

nieobowiązkowe
Informacje
szczegółowe
dotyczące konkretnych
działek
ewidencyjnych i/lub
parametrów zabudowy

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Zaznacz, jeśli chcesz
otrzymać odpowiedź
w wersji elektronicznej

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

Zaznacz, jeśli do
wniosku dołączono
załączniki

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁹⁾ **WNIOSKU O USTALENIE**

MAPA Z ZAZNACZONĄ LOKALIZACJĄ OBSZARU OBJĘTEGO WNIOSEM



Można dołączyć mapę z zaznaczoną lokalizacją wnioskowanego obszaru

7.2

S

7.3

S

Z

W

Z

R

R

8

na

w

(D:

9

1

1

1

.....

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS-SKŁADAJĄCEGO-PISMO-(PEŁNOMOCNIKA)-I-DATA-PODPISU¶

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej ¶

Podpis:.....*Jan Kowalski*.....Data: *25.09.2024*.....¶

.....¶

¶ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2. ¶

¶ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa. ¶

¶ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego. ¶

¶ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. ¶

¶ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z ~~660~~, zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych. ¶

¶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. ¶

¶ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej. ¶

¶ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z ~~660~~, zm.). ¶

¶ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe. ¶

¶

¶

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ¶

¶

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* (tzw. *RODO*) informujemy, że administratorem danych osobowych jest *Wójt Gminy Radecznica*, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: sekretariat@gminaradecznica.pl. ¶

¶

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego. ¶

¶

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. Planowanie przestrzenne. ¶

¶

Informujemy, że: ¶

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. ¶

2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Zamościu. ¶

3. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. ¶

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i dla realizacji podanego celu przetwarzania ma charakter obowiązkowy. ¶

Konsekwencją niepodania danych jest niemożność rozpatrzenia pisma. ¶

5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. ¶

¶

Ponadto informujemy, że ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją. ¶

¶

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@gminaradecznica.pl ¶

PAMIĘTAJ O PODPISIE !

Objaśnienia pomocne przy
wypełnianiu
wniosku

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:

21 dni od dnia ogłoszenia, tj. do dnia 22.10.2024 r.

**WNIOSKI ZŁOŻONE PO TYM TERMINIE LUB
W INNEJ FORMIE NIŻ NA OBOWIAZUJĄCYM FORMULARZU –
NIE BĘDĄ ROZPATRZONE !**