

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Opracowanie planu ogólnego Gminy Radeczna”

ZATWIERDZAM
WOJT GMINY

.....
Edwara Polak

Radeczna, dnia 19 sierpnia 2024

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radecznica zwana dalej „Zamawiającym”

ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica, NIP: 922-29-44-634, REGON: 950368546, nr telefonu +48 (84) 6818001, Adres poczty elektronicznej: ezamowienia@gminaradecznica.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.gminaradecznica.pl>

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie objętego przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn.zm.) na zadanie pn.: „**Opracowanie planu ogólnego Gminy Radecznica**”.

Zaproszenie do składania ofert odbywa się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto zgodnie z Zarządzeniem nr 62/2019 Wójta Gminy Radecznica z dnia 21.10.2019 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie planu ogólnego dla całej Gminy Radecznica**, zwany dalej „planem” (wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej) w sposób i w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwany dalej „harmonogramem”.
2. Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), zwanej dalej „ustawą u.p.z.p.”,
 - 2) rozporządzeniem Ministra rozwoju i technologii z dnia 08 grudnia 2023 r., w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r., poz. 2758),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.),
 - 4) ustawą z dnia 03 października 2008 r., o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
 - 5) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.)
 - 6) zgodnie z zapisami uchwały Nr III.20.2024 Rady Gminy Radecznica z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Radecznica,
 - 7) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
 - 8) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p. z w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13n które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym min.:
 - a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia:

komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;

c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;

d) udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);

e) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art.13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy u.p.z.p.;

f) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny);

g) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p.;

h) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p. (na różnych etapach opracowania planu);

i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.);

j) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);

k) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

m) Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

l) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

m) Wykonawca opracuje dodatkowo i przekaze zamawiającemu przedmiot umowy w rozszerzeniu pliku SHAPE zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

n) Wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie – z dniem zawarcia Umowy.

Zakończenie - opublikowanie planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego lecz nie później niż do 30 listopada 2025 r

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **posiadają odpowiednie doświadczenie**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał tj. ukończył należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 5 opracowań** polegających na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (dotyczy także opracowań dotyczących zmian planów lub studium) w tym co najmniej jednego opracowania o powierzchni nie mniejszej niż 15 ha, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa. W wykazie potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku należy podać nr uchwały, daty uchwalenia, nazwę organu uchwalającego oraz datę publikacji (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego);

2) Dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia w tym:

- a) **minimum jedną osobą** do sporządzenia planów ogólnych tj. osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r., Wskazana osoba musi posiadać aktualne uprawnienia zawodowe. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn.zm.), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt.2 powyżej, badane będzie w odniesieniu do Wykonawcy.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie wg Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 2) wykaz usług, wg Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 3) wykaz osób, wg Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego,

V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu treść pytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie internetowej w miejscu publikacji zapytania ofertowego <https://bip.gminaradecznica.pl/>
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed

- upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://bip.gminaradecznicza.pl>
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert publikuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Radecznicza, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznicza
3. Korespondencja przesłana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna być przesłana na adres:
ezamowienia@gminaradecznicza.pl
4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami
Jarosław Wachowicz - w zakresie merytorycznym, tel.: 84 68 26 851
Iwona Sz wajkowska - w zakresie procedury, tel.: 84 68 26 855

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty zgodnie z poniższym:
 - 1) Formularz oferty (wg. wzoru – załącznik 1);
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru - załącznik nr 3)
 - 3) Wykaz usług (wg. wzoru – załącznik 4
 - 4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wg. wzoru – załącznik 5);
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy)
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
4. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całego zamówienia.
5. Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
6. Przed otwarciem ofert oferta może zostać zmieniona lub wycofana. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy poinformować o tym Zamawiającego. W przypadku zmiany oferty należy przysłać prawidłową ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty”.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
9. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII-SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. **Termin składania ofert: 27 sierpnia 2024r. godz. 9:00.**
2. **Termin otwarcia ofert: 27 sierpnia 2024r. godz. 9:30.**
3. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć:
 - a) W zamkniętej kopercie/opakowaniu na adres **Gmina Radecznicza ul. B .Prusa 21, 22-463 Radecznicza** i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
oferta na „Opracowanie planu ogólnego Gminy Radecznicza” w Radeczniczy” nie otwierać przed 27 sierpnia 2024 przed godz. 9:30.
lub
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: ezamowienia@gminaradecznicza.pl Ofertę i inne dokumenty przekazane za pośrednictwem adresu email Zamawiającego należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty lub jej przekazania niezgodnie z treścią zapytania będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni tj. **do dnia 25.09.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w **Formularzu ofertowym**. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia i wzorze umowy.
3. Ceną oferty jest cena brutto całego zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności między ceną brutto podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

XI.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OCENA OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) została złożona w niewłaściwej formie,
 - 4) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5) jeżeli została złożona po terminie składania ofert,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu oraz jeżeli zachodzą wobec Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania,
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 8) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób

7. Zamawiający powiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyniku postępowania w formie elektronicznej na adres email podany w ofercie oraz na stronie internetowej

XIII.DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów

XIV. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na warunkach określonych w postanowieniach Projektu Umowy.

XV.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących służy realizacji procesu wyłonienia Wykonawcy w niniejszym postępowaniu,
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI.UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub unieważnienia postępowania albo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVII.INFORMACJE DODATKOWE

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **częściowych**.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **wariantowych**.
5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII.ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 –	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 2 –	Projekt umowy.
Załącznik Nr 3 –	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4 –	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik Nr 5 –	Wzór wykazu osób.

