

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Projekt Umowy

UMOWA NR/2024

zawarta w Radecznicy w dniu.....2024 r./ zawarta w z dniem złożenia ostatecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela Stron pomiędzy

Gminą Radecznica z siedzibą w Radecznicy 22-463, ul. B. Prusa 21, NIP : 922 29 44 634; REGON : 950368546 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Edwarda Polaka – Wójta Gminy Radecznica,

przy kontrasygnacie Bożeny Kiesz – Skarbnika Gminy,

a

osoba prowadząca działalność gospodarczą

....., zamieszkał/a w, PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą firmy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP:....., REGON:..... zwanym dalej „Wykonawcą”,

spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:....., NIP:....., REGON:..... o kapitale zakładowym w wysokości zł

reprezentowaną przez:

.....zgodnie z treścią KRS/na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia.....

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych nieprzekraczających kwoty 130 000 zł netto, wprowadzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Radecznica nr 62/2019 z dnia 21.10.2019 r. z późn.zm.

oraz złożonej przez Wykonawcę oferty na sporządzenie planu ogólnego Gminy Radecznica o następującej treści:

§1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia:

Planu ogólnego dla całej Gminy Radecznica, zwanego dalej „planem”, (wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej) w sposób i w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwany dalej „harmonogramem”.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą urbanistyczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności z:

1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.), zwanej dalej „ustawą u.p.z.p.”,

- 2) rozporządzeniem Ministra rozwoju i technologii z dnia 08 grudnia 2023 r., w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r., poz. 2758),
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.),
- 4) ustawą z dnia 03 października 2008 r., o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
- 5) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.)
- 6) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r. poz. 155) oraz właściwymi przepisami szczegółowymi,
- 7) zgodnie z zapisami uchwały Nr III.20.2024 Rady Gminy Radecznica z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Radecznica,
- 8) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- 9) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się sporządzenie planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p. z w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:

- a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- d) udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- e) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w

art. 13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy u.p.z.p.;

f) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny);

g) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p.;

h) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p. (na różnych etapach opracowania planu);

i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.);

j) wykonanie opracowania ekofizjograficznego, o którym mowa w art. 72 ust.4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2024 poz. 54 ze zm.) ;

k) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);

l) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

m) Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

n) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym.,

o) Wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.

4. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego o którym mowa w ust. 1 pkt.1) niniejszego paragrafu wymaga powiadomienia pisemnego oraz zgody Stron Umowy.

5. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust.1 pkt.1) Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu w następującej formie:

1) Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,

2) Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,

3) Część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,

4) Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,

5) Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,

6) Rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff,

7) Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem,

8) Dane przestrzenne,

9) Wykonawca opracuje dodatkowo i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w rozszerzeniu pliku SHAPE zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,

10) Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.

6. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej.

7. W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację formalno-prawną w celu przedłożenia jej w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie.

9. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;

10. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

§2

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto:

w wysokości zł (słownie zł: i 00/100) z tym, że zgodnie z harmonogramem (załącznik nr 1 do umowy) wysokość środków na zadanie w roku 2024 nie przekroczy kwoty zł (słownie zł:00/100).

2. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokółarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.

3. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane częściowo dla każdego z zadań w sposób ujęty w Harmonogramie (załącznik nr 1 do umowy), jednak nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

4. Rozliczanie prac będzie następowało etapami określonymi w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, które będą stanowiły podstawę wystawienia faktury.

5. Należność za wykonane elementy przedmiotu umowy będzie płatna po dostarczeniu

prawidłowo wystawionej faktury VAT na: Gmina Radecznica, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica, NIP: 922-29-44-634, REGON: 950368546, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Wykonawca wystawi fakturę po opublikowaniu uchwały w

sprawie sporządzenia planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego. Płatność faktury końcowej nastąpi w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Formą przekazywania przez Wykonawcę faktur Zamawiającemu będzie forma papierowa (tradycyjna).

7. Strony wyłączają możliwość przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przekazane opracowanie (lub jego część) pod względem kompletności i zgodności z umową oraz powiadomić pisemnie Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach w ciągu 7 dni od daty otrzymania dokumentacji.

9. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku, o którym mowa w ust. 9, do usunięcia uchybień w dokumentacji w terminie do 14 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia.

10. W przypadku odstąpienia od umowy, w sytuacji określonej w § 6 ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z zaawansowaniem prac.

§3.

Termin i harmonogram wykonania przedmiotu umowy

1. „Harmonogram rzeczowo-finansowym prac”, zwany dalej „Harmonogramem” zawierający terminy prac określony został w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część Umowy.

2. Za termin rozpoczęcia pracy przyjmuje się dzień podpisania umowy.

3. Za termin zakończenia pracy przyjmuje się termin opublikowania planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, lecz nie później niż do 30 listopada 2025 r.

4. Zamawiający będzie podejmował należące do jego kompetencji niezbędne działania organizacyjne umożliwiające terminowe wykonanie pracy.

5. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:

1) z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające,

2) przypadku opóźnienia w podejmowaniu działań przez Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub części umowy w przypadku obowiązywania lub wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii, stanu klęski żywiołowej itp.

7. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części lub całości prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca przyjmuje wobec niej funkcję koordynacyjną i ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne wykonanie lub zaniechanie.

§5

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1;

2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;

3) za niedotrzymanie terminów określonych w Harmonogramie - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

5) w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności treści uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami oraz treści dokumentacji prac planistycznych z obowiązującymi przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn innych niż te, o których mowa w § 1 lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.

3. Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający ma prawo potrącić z wystawionej przez Wykonawcę faktury kary umowne.

5. Kary umowne za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu Umowy określonych w harmonogramie mogą zostać anulowane w przypadku wykonania całości przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w §3 ust.3.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałe wady oraz wady prawne dokumentacji planistycznej, w tym: za rozwiązania projektowe niezgodne z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz za wykonanie dokumentacji planistycznej niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca w przypadku zaistnienia wad zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 14 dni od daty ich stwierdzenia lub w przypadku, gdy nie jest to możliwe w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§6

Rękojmia

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy z upływem lat 3 od dnia opublikowania planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje zadania zgodnie z umową lub też w sposób niedbały i nieterminowy realizuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń i usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Odstąpienie od umowy w wyżej wskazanych przypadkach może nastąpić w terminie 30 dni od uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§8

Prawa autorskie

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonany Przedmiot umowy, Wykonawca przenosi, bez dodatkowego wynagrodzenia, na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wchodzącej w skład Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, bez ograniczeń czasowych, zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami, na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym zwłaszcza wskazanych w ust. 2, przy użyciu wszelkich dostępnych technik i nośników materialnych.
2. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 1, obejmują wyłączne prawo do:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzania egzemplarzy utworu przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w szczególności dyskiety, CD-ROM, DVD, Blu-Ray, Mp3, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne);
 - b) wprowadzania do obrotu oryginału utworu lub jego części albo egzemplarzy, na których utwór lub jego część utrwalono przy użyciu wszelkich dostępnych nośników, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy, wprowadzenie utworu lub jego części do pamięci komputera, zapisywanie utworu w dowolnym formacie elektronicznym i utrzymywanie utworu w pamięci komputera;
 - c) wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu lub jego części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieciach informatycznych w tym w sieciach ogólnodostępnych, w tym zamieszczenie i modyfikacja utworu na stronach internetowych, prawo nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną (również w sieci kablowej i telewizji kodowanej), prawo nadania z wykorzystaniem taśm magnetycznych i nośników magnetoptycznych, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadawanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną,
 - d) prawo do swobodnego używania i korzystania z utworu oraz jego części, w szczególności poprzez wykorzystanie utworu do celu wskazanego w § 1 Umowy
 - e) wykorzystanie utworu lub jego części w celach marketingowych lub promocyjnych.
3. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian utworu w całości lub w części, w szczególności wynikających z opracowania redakcyjnego, wymagań organów administracyjnych lub innych potrzeb.

4. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie, w ramach wynagrodzenia umownego, na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów, projektów i opracowań w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe, poza wskazanymi w ust. 4 powyżej, autoryzowane egzemplarze dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem równym kosztom wykonania kopii.

§9

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym, w zakresie czynności dotyczących opracowania projektu planu wymagających współdziałania stron, może reprezentować wyłącznie osoba wpisana na listę samorządu zawodowego urbanistów(uchwała Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Nr z dnia). uwzględniona w Wykazie osób, złożonym wraz z ofertą.
2. Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą reprezentują:
 - 1), tel.:, e-mail:.....
 - 2), tel.:, e-mail:.....
3. Osoby wskazane w ust.2 uprawnione są do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania przedmiotu Umowy bez prawa zmiany zobowiązań określonych Umową.
4. Zmiana osób, uwzględnionych w wykazie osób złożonym wraz z ofertą wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust.4 powyżej, nowe osoby, muszą posiadać co najmniej uprawnienia, kwalifikacje oraz wykształcenie określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym w rozdziale IV – Warunki udziału w postępowaniu.
6. Zmiana osób uczestniczących w realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - a) utraty uprawnień,
 - b) długotrwałej choroby lub nieobecności, c) ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z ww. osobami.
7. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej Rozporządzeniem oraz:

- 1) zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
- 2) zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu,
- 3) zobowiązuje się zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h) Rozporządzenia do poddania się kontroli, czy środki zastosowane przez niego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy,
- 4) zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia,
- 5) zobowiązuje się wywiązywać z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków kreślonych w art. 32-36 Rozporządzenia w zakresie przetwarzanych przez siebie danych.

§11

Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadkach i na warunkach jak niżej:
 - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku opóźnień wynikających z:
 - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze lub pogodowe) w pełni niezależnej od Stron umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
 - b) przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
 - c) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) zaistnienia okoliczności po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - e) konieczności ponowienia procedury związanej z uzyskaniem kompletu wymaganych opinii i uzgodnień,
 - f) zmiany przez Zamawiającego danych wyjściowych, na podstawie których Wykonawca wykonuje prace,
 - g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem

możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.

2) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadku konieczności zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia związanego ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa:

a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

§12

Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w umowie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiany wysokości wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:

1) strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt 6), zmieni się o co najmniej +/- 3% w okresie 6 miesięcy od zawarcia umowy w odniesieniu do daty zawarcia umowy;

2) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji jednorazowo po upływie pełnych 6-ciu miesięcy od zawarcia umowy, a następnie raz za każde kolejne 6 miesięcy realizacji umowy;

3) waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie za prace określone w § 1, które zgodnie z umową mają zostać wykonane w okresie podlegającym waloryzacji;

4) waloryzacji nie podlega wynagrodzenie Wykonawcy za prace związane ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności za prace dodatkowe;

5) waloryzacji podlega wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za prace z zakresu opracowania projektu planu ogólnego Gminy Radecznica" określone w § 1 w odniesieniu do terminów zakończenia tych prac określonych w § 3 ust. 1 i po tych terminach wynagrodzenie nie będzie ulegało dalszym zmianom;

6) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS i zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana w wysokości 50% korekty wyliczonej w oparciu o ten wskaźnik. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;

7) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru: $Pn = 0,5 * Ww / 100$ gdzie: Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wynagrodzenia; Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

8) maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5% wynagrodzenia ofertowego.

9) zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy; 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy, niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio;

11) zwiększenie i obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy.

2.Strony ustalają, że zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadkach rozszerzenia zakresu prac lub zmiany tego zakresu przez Zamawiającego, wpływających na rozszerzenie zamówionego zakresu rzeczowego opracowania.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca przesyła niezwłocznie Zamawiającemu propozycję zmiany wynagrodzenia z uzasadnieniem, w stosunku do której Zamawiający zajmie stanowisko w ciągu 7 dni roboczych. Wynegocjowane wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć wartości 30 000 euro i musi być zaakceptowane przez zamawiającego.

§13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu do umowy za zgodą obydwu stron (za wyjątkiem tych opisanych w § 1ust. 4 oraz w §9 ust.4, które nie wymagają sporządzenia aneksu).
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§14

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:

1) Kodeksu Cywilnego;

2) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.);

3) Ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509).

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze

otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca/ Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWC

Załącznik nr 1 do Umowy nr..... z dnia.....

Sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Radecznica

HARMONOGRAM PRAC- PROJEKT

Z- Zamawiający, W – Wykonawca

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	KOSZT REALIZACJI w%	TERMIN WYKONANIA
Etap I – przedprojektowa analiza	Prace przygotowawcze	1. Przygotowanie podkładów mapowych dla terenu objętego opracowaniem planu ogólnego (Z), 2. Skompletowanie istniejących materiałów wejściowych (Z), 3. Inwentaryzacja urbanistyczna (W), 4. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania (W), 5. Ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych (W), 6. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego (W), 7. Przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu (W), 8. Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego (W), 9. Przygotowanie danych przestrzennych (W)	20%	do 4 miesięcy od podpisania umowy

	Analiza wniosków	Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne pracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu (W).		
Etap II projektowy	Opracowanie projektu planu ogólnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym (W). 2. Przedstawienie tekstowe i graficzne (W): – projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, – prognozy oddziaływania na środowisko 3. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	30%	do 4 miesięcy od zakończenia etapu I
Etap III uzgodnieniowo-opiniodawczy	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu ogólnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego (W). 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu GKUA wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii (W). 3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii (W). 4. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	30%	do 5 miesięcy od zakończenia etapu II

	Konsultacje społeczne	1.W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) (W). 2. Sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu ogólnego wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia (W).		
Etap IV- końcowy	Przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia	1.Przygotowanie radzie gminy projektu uchwał: - w sprawie przyjęcia planu ogólnego (W). 2. Przygotowanie wojewodzie uchwał o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowisk wójta gminy związanych z planem ogólnym (W).	20%	do 2 miesięcy od zakończenia etapu III
	Uchwalenie planu ogólnego	1.Uchwalenie planu (Z) 2.Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwał przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów (W)		
Razem			100%	Zgodnie z ofertą Wykonawcy miesięcy