

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy biologicznych przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Radecznica”

Radecznica, dnia 26 lipca 2024

Wójt Gminy Radecznica
/-/ Edward Polak

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radecznica zwana dalej „Zamawiającym”

ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica, NIP: 922-29-44-634, REGON: 950368546, nr telefonu +48 (84) 6818001, Adres poczty elektronicznej: ezamowienia@gminaradecznica.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.gminaradecznica.pl>

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie objętego przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn.zm.) na zadanie pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy biologicznych przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Radecznica**”.

Zaproszenie do składania ofert odbywa się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto zgodnie z Zarządzeniem nr 62/2019 Wójta Gminy Radecznica z dnia 21.10.2019 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej do wykonania 250 biologicznych przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z przyłączami do budynków.**
2. Dokumentacja obejmuje:
 - 1) projekt wykonawczy obejmujący wszystkie instalacje sporządzony w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna,
 - 2) przedmiar robót sporządzony w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna,
 - 3) kosztorys inwestorski sporządzony w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna,
 - 4) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzony w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna,
3. Podana ilość projektowanych oczyszczalni ustalona została na podstawie złożonych deklaracji o przystąpieniu do projektu i może ulec zmianie:
 - 1) zmniejszeniu z powodu m.in.:
 - rezygnacji wnioskodawcy z udziału w projekcie,
 - braku możliwości technicznych lokalizacji (np. zbyt mała nieruchomości, zachowanie wymaganych odległości, itp),
 - niesprzyjające warunki geologiczne lub hydrologiczne,
 - braku zgody wnioskodawcy na projektowaną lokalizację,
 - niespełnienie przez przyszłego użytkownika wymagań formalnych postawionych przez Zamawiającego,
 - 2) zwiększeniu w wyniku przystąpienia do projektu innych wnioskodawców.O ewentualnych zmianach Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz lokalizacji po podpisaniu umowy. Pozostałe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.
5. Przed sporządzeniem dokumentacji Wykonawca:
 - 1) przeprowadzi wizję w terenie w razie potrzeby także wywiad z właścicielem nieruchomości,
 - 2) oceni uwarunkowania geologiczne i hydrologiczne dla każdej lokalizacji przydomowej oczyszczalni ścieków. W razie konieczności wykona badania gruntu,
 - 3) przedłoży Zamawiającemu do akceptacji zaproponowane rozwiązania techniczne i technologiczne. Preferowane będą nowoczesne systemy oczyszczające o niskim oddziaływaniu na środowisko dopuszczone do użytkowania na terenie Polski,
 - 4) ustalą lokalizację przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z miejscami włączeń kanalizacyjnych i w razie potrzeby energetycznych,
 - 5) uzyska akceptację właściciela nieruchomości w formie złożonego podpisu na egzemplarzu mapy z naniesioną lokalizacją.

6. Przydomowe biologiczne oczyszczalnie ścieków muszą być tak zaprojektowane, aby każda oczyszczalnia ścieków była technicznie dostosowana do warunków geologicznych i hydrologicznych występujących na poszczególnych działkach ewidencyjnych.
7. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie służące prawidłowemu sporządzeniu dokumentacji projektowej.
8. Projekt przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z dokonaniem przez Wykonawcę zgłoszenia wodno-prawnego bądź uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego w Zarządzie Zlewni w Zamościu oraz dokonaniem zgłoszenia inwestycji w Starostwie Powiatowym w Zamościu.
9. Dokumentacja sporządzona powinna być zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologiiz dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 2454).
10. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu na roboty budowlane prowadzone na podstawie dokumentacji projektowej.
11. W ramach zapłaty wynagrodzenia za niniejszą umowę Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe dotyczące przedmiotu zamówienia na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji projektowej dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - 2) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - 3) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
 - 4) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
12. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa na dzień złożenia jej u Zamawiającego. Odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca. Dokumentacja powinna być spójna i skorelowana we wszystkich branżach wchodzących w jej skład, posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów.
13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację wraz z oświadczeniem, że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
14. W dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie można wskazywać znaków towarowych lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i jednocześnie, gdy nie może użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku zastosowania stwierdzenia „lub równoważne” Wykonawca zobowiązany jest określić cechy (kryteria, parametry) równoważności.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 15 października 2024 r. Zamawiający preferuje wcześniejsze wykonanie zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **posiadają odpowiednie doświadczenie**
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na wykonanie co najmniej 50 szt. przydomowych oczyszczalni ścieków. W celu potwierdzenia spełnienia**

tęgo warunku Wykonawca przedstawi wraz z ofertą wykaz usług wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty (poświadczenia, protokoły odbioru) sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego);

- 2) **dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia osobami, które** posiadają aktualne uprawnienia zawodowe. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.
2. **Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn.zm.),** zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt.2 powyżej, badane będzie w odniesieniu do Wykonawcy.

3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) oświadczenie wg Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 2) wykaz usług, wg Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 3) wykaz osób, wg Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego,

V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ

1. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu treść pytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie internetowej w miejscu publikacji zapytania ofertowego <https://bip.gminaradecznica.pl/>
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://bip.gminaradecznica.pl>
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert publikuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami pod warunkiem że wnioski o

wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Radecznica, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica
3. Korespondencja przesłana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna być przesłana na adres:

ezamowienia@gminaradecznica.pl

4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

Jarosław Wachowicz oraz Iwona Sz wajkowska

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty (wg. wzoru – załącznik 1);
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru - załącznik nr 3)
 - 3) Wykaz usług (wg. wzoru – załącznik 4)
 - 4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wg. wzoru – załącznik 5);
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy)
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
4. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całego zamówienia.
5. Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
6. Przed otwarciem ofert oferta może zostać zmieniona lub wycofana. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy poinformować o tym Zamawiającego. W przypadku zmiany oferty należy przysłać prawidłową ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty”.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
9. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 10

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. **Termin składania ofert: 2 sierpnia 2024r. godz. 11:00.**
2. **Termin otwarcia ofert: 2 sierpnia 2024r. godz. 11:30.**

3. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć:

- a) W zamkniętej kopercie/opakowaniu na adres **Gmina Radecznicza ul. B .Prusa 21, 22-463 Radecznicza** i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy biologicznych przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Radecznicza” - nie otwierać przed 2 sierpnia 2024 przed godz. 11:30.

lub

- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: ezamowienia@gminaradecznicza.pl Ofertę i inne dokumenty przekazane za pośrednictwem adresu email Zamawiającego należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty lub jej przekazania niezgodnie z treścią zapytania będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).

Rozdział 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni tj. **do dnia 31.08.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w **Formularzu ofertowym**. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Cena za wykonanie zamówienia może ulec zmianie, w zależności od ilości ostatecznej projektów.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia i wzorze umowy.
3. Ceną oferty jest cena brutto całego zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności między ceną brutto podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

5. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 14

OCENA OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) została złożona w niewłaściwej formie,

- 4) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5) jeżeli została złożona po terminie składania ofert,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu oraz jeżeli zachodzą wobec Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania,
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 8) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
7. Zamawiający powiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyniku postępowania w formie elektronicznej na adres email podany w ofercie oraz na stronie internetowej

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na warunkach określonych w postanowieniach Projektu Umowy.

Rozdział 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących służy realizacji procesu wyłonienia Wykonawcy w niniejszym postępowaniu,

- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 18

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub unieważnienia postępowania albo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Rozdział 19

ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik Nr 1 – | Wzór Formularza ofertowego |
| Załącznik Nr 2 – | Projekt umowy. |
| Załącznik Nr 3 – | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik Nr 4 – | Wzór wykazu wykonanych usług |
| Załącznik Nr 5 – | Wzór wykazu osób. |