

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 53/2024
Wójta Gminy Radecznica
z dnia 10.05.2024 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXII.371.2023 Rady Gminy Radecznica w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

WÓJT GMINY RADECZNICA

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji w 2024 roku zadań publicznych w zakresie Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, uzależnieniom behawioralnym w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- a) wspieranie alternatywnych form spędzania wolnego czasu i promocja zdrowego stylu życia - 30.000,00 zł
- b) organizacja bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży w dni wolne od zajęć szkolnych - 10.000,00 zł

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tych zadań w roku 2023 wynosiła 9.200,00 zł.

II. Cele realizacji zadań:

Celem konkursu jest przeciwdziałanie uzależnieniu od alkoholu, narkotyków oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności u dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności profilaktycznej, promowanie zdrowego stylu życia oraz alternatywnych form spędzania czasu wolnego.

III. Warunki i terminy realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
3. Wsparciem powinny być objęte przede wszystkim dzieci i młodzież oraz dorośli z terenu Gminy Radecznica.
4. Wymagane jest, aby uczestnicy zadania objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia – spójnym z celem zadania, dostosowanym do wieku uczestników.
5. Proponowane przez oferenta zajęcia powinny:
 - a) promować zdrowy styl życia wolny od używek;

- b) poprawiać kondycję psychofizyczną oraz ogólny stan zdrowia dzieci i młodzieży i konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek;
- c) ograniczać skalę ryzykownych zachowań dzieci i młodzieży oraz eliminować negatywne postawy wobec rówieśników;
- d) zwiększać poczucie własnej wartości, wspierać rozwój osobisty i społeczny oraz wytwarzać motywację do samorozwoju dzieci i młodzieży;

VI. Koszty zadania publicznego

1. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Za kwalifikowalne uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:
 - 1) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania, określonym w ofercie;
 - 2) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;
 - 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
3. Koszty niekwalifikowalne, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:
 - 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
 - 3) koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie;
 - 5) koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
 - 6) koszty związane z działalnością gospodarczą;
 - 7) wydatki inwestycyjne, w tym zakup środków trwałych powyżej 10.000,00 zł,
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 % w stosunku do pozycji przenoszonej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane – przez Wójta Gminy Radecznica - oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Radecznica z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem – po podpisaniu umowy – dotacji z budżetu gminy na realizację zadania z wybranym podmiotom.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej aniżeli wnioskowana, oferent winien przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys.

V. Termin, miejsce oraz warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
2. Ofertę należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Radecznicy, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica do dnia 03.06.2024 r. do godz. 15⁰⁰ lub przesłać drogą pocztową na adres Urzędu (decyduje data wpływu oferty do Urzędu a nie data stempla pocztowego)
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych w zakresie Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” wraz z podaniem rodzaju zadania publicznego.
4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej w jednym egzemplarzu

w języku polskim według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z załącznikami

- a) w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru /ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
- b) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs;
- c) w przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
- d) w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS / rejestrem / ewidencją – pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
- e) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

6. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.

8. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Radecznica.
2. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową w terminie do 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W otwartym konkursie ofert w poszczególnych zadaniach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o kryteria oceny formalnej, określone tabeli nr 1, stanowiącej integralną część niniejszego ogłoszenia.

TABELA NR 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

| Lp.. | Nazwa kryterium formalnego | Tak | Nie | Uwagi |
|------|---|-----|-----|-------|
| 1. | Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? | | | |
| 2. | Czy oferta została złożona według wzoru określonego w rozp. Min. R.P. i Pol.Społ? | | | |
| 3. | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia ? | | | |
| 4. | Czy zadanie zawarte w ofercie jest zgodne z ogłoszonym w konkursie? | | | |
| 5. | Czy oferta zawiera wszystkie wymagane i wypełnione załączniki ? | | | |
| 6. | Czy oferta została podpisana przez właściwe osoby zgodnie ze statutem i KRS | | | |

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej, określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część niniejszego ogłoszenia.

| Lp. | Nazwa kryterium merytorycznego | Możliwa liczba punktów | Przyznane punkty |
|-----|--|------------------------|------------------|
| 1. | Wartość merytoryczna zadania (czy zadanie jest istotne dla gminy) | od 0 do 10 | |
| 2. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta (posiadane zaplecze osobowe, lokalowe, wyposażenie, liczebność organizacyjna podmiotu) | od 0 do 5 | |
| 3. | Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (czy koszty są uzasadnione, oszczędnie planowane, przejrzyste) | od 0 do 5 | |
| 4. | Proponowana jakość i kwalifikacje osób(posiadane zasoby kadrowe, ich kwalifikacje) | od 0 do 5 | |
| 5. | Dotychczasowe doświadczenia w realizacji takich lub podobnych zadań (okres funkcjonowania podmiotu, realizacja podobnych zadań) | od 0 do 5 | |
| | Łączna ocena | maksymalnie 30 | |

7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 30 pkt. Do dofinansowania z budżetu Gminy rekomendowane mogą zostać zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 16 pkt.

8. Komisja konkursowa sporządzi i przedstawi Wójtowi Gminy Radecznica protokół wraz z propozycją wyboru ofert lub oferty i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych.

9. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Radecznica po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

10. Wyniki otwartego konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radecznica, na stronie internetowej Urzędu Gminy Radecznica oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Radeczniczy.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

12. Oferentowi może zostać przyznana inna kwota dotacji niż wnioskowana. W przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana Oferent będzie zobowiązany odpowiednio do aktualizacji syntetycznego opisu zadania i kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

13. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych w pkt. 12 w terminie do 7 dni liczonych od daty otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o propozycji przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy.

14. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z Oferentem określającej szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

Umowa o wsparciu lub powierzeniu zadania publicznego zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż do dnia 30 listopada 2024. roku.

Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

IX. Postanowienia końcowe

1. Jednocześnie Wójt Gminy zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, do zgłaszania kandydatów na członków Komisji

Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert (załącznik nr 4). Termin zgłaszania kandydatów upływa w dniu 27.05.2024 r.

Z możliwości wskazania przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłączone są organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.

2. Treść ogłoszenia konkursowego, wzory oferty na realizację zadania publicznego i sprawozdania z wykonania zadania publicznego dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radecznicza, na stronie internetowej Urzędu www.gminaradecznicza.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Radeczniczy.
3. Szczegółowe informacje o przedmiotowym konkursie uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy w Radeczniczy (w godzinach 8-14), jak również drogą telefoniczną pod numerem telefonu: 846826864 lub za pośrednictwem e-maila pod adresem: dzg@gminaradecznicza.pl

WÓJT GMINY

mgr inż. Edward Polak