

ZP.271.1.2024

**ZAPROSZENIE  
DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ.**

Gmina Radecznica zaprasza do składania ofert na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji świetlicy w miejscowości Zaporze.

**I. Zamawiający:**

Gmina Radecznica, ul. B. Prusa 21, 22 – 463 Radecznica,  
e-mail: sekretariat@gminaradecznica.pl, tel. 846818001, fax. 846818041.

**II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji świetlicy w miejscowości Zaporze (adres Zaporze nr 55A) obejmującej m.in.:
  - Nadbudowa zaplecza sanitarno – kuchennego.
  - Wykonanie klatki schodowej.
  - Zmiana konstrukcji dachu garażu.
  - Docieplenie ścian zewnętrznych, stropów, posadzek.
  - Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.
  - Wymiana (ewentualnie w miarę potrzeb wykonanie nowych) elementów więźby.
  - Wymiana pokrycia dachowego.
  - Orynowanie.
  - Elewacja.
  - Roboty rozbiórkowe.
  - Naprawa bądź wymiana stropów.
  - Wewnętrzne instalacje elektryczne z osprzętem.
  - Instalacje sanitarne.
  - Tynki, okładziny ścian, malowanie.
  - Posadzki z płytek ceramicznych.
  - Sanitariaty.
  - Ogrzewanie elektryczne.
  - Odwodnienie.
  - Dojścia, dojazdy, miejsca postojowe.
  - Zagospodarowanie terenu.
2. Wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca,
3. Zakres dokumentacji obejmuje sporządzenie wszelkich niezbędnych dokumentów dla zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/uzyskania pozwolenia na budowę oraz ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
  - 1) Etap I – Wykonawca w pierwszej kolejności sporządzi inwentaryzację budowlaną. W oparciu o inwentaryzację w ciągu 30 dni od podpisania umowy opracuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającego koncepcję wraz z planowanymi szacunkowymi kosztami robót budowlanych. Zatwierdzona przez Zamawiającego koncepcja stanowi podstawę do rozpoczęcia prac projektowych. Koncepcja musi zawierać minimum:
    - Roboty konieczne do wykonania.
    - Rzuty z programem funkcjonalnym,
    - Proponowane zagospodarowanie terenu.

- Poglądowa bryła budynku uwzględniająca konstrukcję dachu.
  - Planowane szacunkowe koszty robót budowlanych.
- 2) Etap II - wg zaakceptowanej koncepcji Wykonawca w ciągu 100 dni od podpisania umowy wykona dokumentację składającą się z:
    - Projekt architektoniczno - budowlany.
    - Projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie.
    - Projekt techniczny.
    - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
    - Przedmiar robót.
    - Kosztorys inwestorski.
    - Inne opracowania wynikające z uzgodnień i decyzji oraz przepisów prawa.
    - Zakres prac obejmuje także dokonanie zgłoszenia budowlanego /złożenie wniosku o pozwolenie na budowę,
  4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletną dokumentację projektową w 4 egzemplarzach w formie pisemnej i 1 egzemplarzu utrwalonym na nośniku elektronicznym, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne w 2 egz. + wersja elektroniczna.
  5. Dokumentacja projektowo–kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodna z obowiązującymi Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót i przepisami.
  6. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 99 ustawy pzp oraz w zakresie cech technicznych i jakościowych przy opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie art. 100, 101 ustawy pzp. W dokumentacji nie należy stosować nazw własnych urządzeń i materiałów. Jakość dobranych wyrobów należy doprecyzować w części opisowej dokumentacji, poprzez określenie ich parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
  7. Wykonawca przy opracowywaniu dokumentacji projektowej zobowiązuje się:
    - 1) zapewnienia w miarę potrzeb do realizacji osób posiadających odpowiednie kwalifikacje w tym m.in. konstrukcyjne, sanitarne,
    - 2) zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania,
    - 3) ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach realizacji dokumentacji projektowej decyzje, uzgodnienia i opinie,
    - 4) opracować dokumentację projektową kompletną z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójną i skoordynowaną we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającej niezbędne uzgodnienia, przedstawiającej rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zgłoszeń budowlanych /złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
  9. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na żądanie Zamawiającego do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie do końca trwania realizacji inwestycji.
  10. Wykonawca zobowiązany będzie także do udzielenia ewentualnych odpowiedzi, wyjaśnień czy też uzupełnień pojawiających się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub procesie budowlanym w tym m.in.:
    - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych, na wezwanie Zamawiającego, zgodności realizacji inwestycji z opracowaniami projektowymi,
    - 2) ewentualne uzupełniania szczegółów opracowań projektowych oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji budowlanych wykonywanych na ich podstawie,
    - 3) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, a zgłoszonych przez kierownika

- budowy lub inspektora nadzoru,
- 4) udzielania stosownych porad i wskazówek oraz bieżące wyjaśnienie wątpliwości i problemów powstałych w toku robót budowlanych,
  - 5) w przypadku wystąpienia konieczności dokonywania zmian w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót budowlanych i od Projektanta – dokonywanie stosownych zmian,
  - 6) aktualizacji kosztorysów inwestorskich – o ile zajdzie taka potrzeba na przestrzeni 3 lat,
  - 7) wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań (w tym udzielania odpowiedzi na zapytania w postępowaniu przetargowym dot. projektowanej inwestycji),
  - 8) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie – nadzoru autorskiego.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. które posiadają uprawnienia budowlane do projektowania i przynależą do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty osobę przewidzianą do wykonania przedmiotu zamówienia oraz załączyć kopie uprawnień.

### IV. Inne uwarunkowania

1. W ramach zapłaty wynagrodzenia za niniejszą umowę Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe dotyczące przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa na dzień złożenia jej u Zamawiającego. Odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca. Dokumentacja powinna być spójna i skorelowana we wszystkich branżach wchodzących w jej skład, posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację wraz z oświadczeniem, że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.

### V. Termin wykonania zamówienia:

1. Ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się w ciągu 100 dni od dnia podpisania umowy.

### VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wskazana w ofercie cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację przedmiotu zamówienia w całości, obowiązuje przez cały okres realizacji i nie podlega zwiększeniu bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.
4. W ofercie należy podać:
  - 1) wynagrodzenie ryczałtowe netto za całość przedmiotu zamówienia, oraz wartość z podatkiem VAT,
  - 2) dane osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kopią uprawnień budowlanych do projektowania.
5. Sporządzoną i prawidłowo podpisaną ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Radecznicy (pokój nr 5) ul. B. Prusa 21; 22-463 Radecznicza do dnia 26 lutego 2024 r. do godz. 10.00.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „*Modernizacja świetlicy w miejscowości Zaporze*”. Na kopercie powinny znajdować się dane i adres Wykonawcy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 lutego 2024 r. do godz. 10.15 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy (lokal nr 1).
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.

#### VII. Istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
2. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zapytania. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy je otrzymali lub zgłosili się do Zamawiającego.
3. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania żadnej oferty i bez podania przyczyny.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wtedy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### VIII. Kryterium oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane wg. kryterium cena - waga 100%.

#### IX. Ustalenia końcowe

1. W przypadku zamiaru przeprowadzenia wizji w terenie proszę o wcześniejsze powiadomienie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Jarosław Wachowicz, tel. 846826851, e-mail: [inwestycje@gminaradecznica.pl](mailto:inwestycje@gminaradecznica.pl).

#### X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Radecznicy jest Wójt Gminy Radecznica z siedzibą w Radecznicy, ul. B. Prusa 21, 22 – 463 Radecznica tel. 846818001, email sekretariat@gminaRadecznica.pl.
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@gminaradecznica.pl](mailto:iod@gminaradecznica.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Formularz ofertowy.

WÓJT GMINY  
Marian Szuper