

Zarządzenie nr 149/2024

Wójta Gminy Radecznica

z dnia 27 września 2024r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Radecznicy

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn.zm.) i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

§1.

W celu wykonywania ustawowych obowiązków współdziałania pracodawcy z przedstawicielami pracowników przy uzgadnianiu wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa, wprowadza się Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Radecznicy, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Radecznica

Edward Polak

Załącznik do Zarządzenia Nr 149/2024
Wójta Gminy Radecznica
z dnia 27 września 2024r.

Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Radecznicy

§ 1.

Przedstawiciel pracowników Urzędu Gminy w Radecznicy jest wybierany w celu współdziałania z pracodawcą i dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i / lub konsultacji w sprawach, w których zgodnie z przepisami prawa pracy pracodawca jest zobowiązany do uzgadniania i/lub konsultacji z pracownikami.

§ 2.

1. Wybory na Przedstawiciela pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę.
2. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, zatrudniony w Urzędzie Gminy w Radecznicy na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem osób wchodzących w skład Komisji Wyborczej.
3. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Prawo wyboru Przedstawiciela pracowników posiadają pracownicy Urzędu, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,

§ 3.

1. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 3 lata. Przedstawiciel pracowników pełni swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy. Kolejny wybór przeprowadza się najpóźniej na 14 dni przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania z pełnionej funkcji zgodnie z § 10 i 11 niniejszego regulaminu,
 - 2) zrzeczenia się funkcji poprzez złożenie pracodawcy pisemnego oświadczenia, z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia,
 - 3) rozwiązanie stosunku pracy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawiciela pracowników.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję Wyborczą zwaną dalej Komisją, składającą się z trzech członków będących pracownikami Urzędu.
2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzaniu wyborów powołuje Komisję i ustala jej skład.

§ 5.

Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawiciela pracowników, a zwłaszcza:

- 1) rejestracja kandydatów na Przedstawiciela pracowników;
- 2) sporządzenie kart wyborczych;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 6.

Pracownicy zgłaszają swoją kandydaturę na przedstawiciela pracowników do Komisji Wyborczej w terminie i miejscu wskazanym przez pracodawcę, na piśmie, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do regulaminu.

§ 7.

1. Komisja przygotowuje listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej listą.
2. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na Przedstawiciela pracowników jest umieszczenie podpisu osoby głosującej na liście.
3. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.

§ 8.

1. Wybór Przedstawiciela pracowników następuje w głosowaniu tajnym.
2. Każdy pracownik głosuje osobiście i ma jeden głos.
3. Głosowanie polega na oddaniu głosu na jednego kandydata na Przedstawiciela pracowników.
4. Oddanie głosu polega na zakreśleniu pola przy nazwisku kandydata, na którego głosujący chce oddać głos.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez zakreślenie „za lub przeciw” przy nazwisku kandydata na karcie do głosowania.
6. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej.
7. Oddanie głosu w inny sposób powoduje nieważność głosu.

§ 9.

1. Komisja przygotowuje urnę do głosowania.
2. W czasie głosowania urna jest zamknięta.
3. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Przedstawicielem pracowników zostaje osoba, na którą oddano największą liczbę głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów Komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali jednakową najwyższą liczbę głosów w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu wyborów.
6. Wybory są ważne jeżeli w nich udział wzięło co najmniej 50% pracowników uprawnionych do głosowania.
7. Komisja wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
8. Wynik głosowania podawany jest do wiadomości pracowników Urzędu wraz z podaniem nazwiska osoby, która została wybrana na Przedstawiciela pracowników.

§ 10.

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania jego kadencji.
2. W celu odwołania pracownicy składają do pracodawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie głosowania w celu odwołania przedstawiciela pracowników.
3. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez co najmniej 30% pracowników, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na dzień jego składania.

§ 11

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela pracowników wskazanego w żądaniu odwołania przeprowadza Komisja Wyborcza, stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.
2. Odwołanie przedstawiciela pracowników dokonywane jest na karcie do głosowania i polega na zakreśleniu odpowiedzi „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu” lub „wstrzymuje się od głosu”.
3. Odwołanie przedstawiciela pracowników nastąpi, gdy opowie się za tym co najmniej 50% pracowników, biorących udział w głosowaniu.

4. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela pracowników jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.

§ 12

1. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.
2. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje pracownik ds. kadr.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu wyboru

Przedstawiciela pracowników

Urzędu Gminy w Radecznicy

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(nazwa referatu)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy w Radecznicy na kadencję w latach

Oświadczam, że jest mi wiadome, że zadaniem Przedstawiciela pracowników jest reprezentowanie interesów pracowników i uzgadnianie z pracodawcą wszelkich, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa tj. min. wynikających z kodeksu pracy, przepisów o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, o Pracowniczych Planach Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Radecznica, dnia.....

.....

podpis pracownika

Załącznik Nr 2

do Regulaminu wyboru

Przedstawiciela pracowników

Urzędu Gminy w Radecznicy

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

Głosowanie w dniu rozpoczęło się o godz. i trwało bez przerwy do godz.....

2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła

3. W wyborach wzięło udział pracowników, tj.% uprawnionych.

4. Komisja wydała kart do głosowania.

5. Oddano kart do głosowania ,w tym:

1) głosów ważnych

2) głosów nieważnych

6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

7. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskał/a Pan/i

..... i został/a wybrany/a Przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy w Radecznicy na kadencję

8. Komisja stwierdza, że żaden z pracowników nie uzyskał wymaganej liczby głosów, w związku z czym, zgodnie z § 9 ust. 5 Regulaminu odbędą się ponowne wybory.

Radecznica, dnia

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1.

2.

3.

Załącznik Nr 3

do Regulaminu wyboru

Przedstawiciela pracowników

Urzędu Gminy w Radecznicy

Wzór zaświadczenia o wyborze Przedstawiciela pracowników

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu

.....

Pan/Pani

.....

został/a wybrany/a na kadencję w latach na przedstawiciela pracowników do

reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy w Radecznicy przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa tj. min. wynikających z kodeksu pracy, przepisów o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, o Pracowniczych Planach Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Radecznicza, dnia

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji Wyborczej)