

Zarządzenie Nr 145.2024
Wójta Gminy Radecznica
z dnia 25 września 2024r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Gminy Radecznica w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), § 3 Uchwały Nr XXXVI/187/2010 Rady Gminy Radecznica z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Lubelskiego Nr 12, poz. 308) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje projektu Uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.
2. Projekt uchwały, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w terminie od 3 października 2024 roku do 17 października 2024 roku.

§ 3

1. Uprawnione do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie przyjmowania pisemnych opinii lub uwag do treści projektu uchwały, o której mowa w § 1.
3. Warunkiem udziału w konsultacjach jest:
 - 1) podanie informacji dotyczących: nazwy i adresu, danych rejestrowych, osób uprawnionych do reprezentowania oraz nazwisko i imię osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach;
 - 2) podanie w odniesieniu do konkretnego paragrafu, pozycji, punktu do którego zgłaszana jest uwaga proponowanego brzmienia tej pozycji.
4. Wzór formularza wyrażenia opinii lub zgłoszenia uwag stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
5. Wypełniony formularz należy:
 - 1) złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Radecznicy, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Radecznicy, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica;
 - 2) przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@gminaradecznica.pl w terminie do 17 października 2024r.

§ 4

Projekt programu jest dostępny :

1. w siedzibie Urzędu Gminy Radecznica pok. nr 4, Sekretariat,
2. na stronie Gminy w zakładce gmina/organizacje pozarządowe <https://gminaradecznica.pl/organizacje-pozarządowe/>

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest pracownik na stanowisku ds. samorządowych i spraw socjalnych mieszkańców.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Edward Polak

Projekt z dnia 25.09.2024r
zatwierdzony przez WÓJTA GMINY

**Uchwała Nr.....
Rady Gminy Radecznicza
z dnia.....**

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Radecznicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Radecznicza uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Gminy Radecznicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radecznicza.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do uchwały.....
Rady Gminy Radecznica
z dnia

Projekt Program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program określa ogólne formy, cele, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi, w tym również priorytety zadań zleczanych.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** — rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) **uchwale** — rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
 - 3) **gminie** — rozumie się przez to Gminę Radecznica,
 - 4) **podmiotach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.),
 - 6) **konkursie** — rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
 - 7) **programie** rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem Programu jest określenie sposobu jego realizacji, zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.
2. Cele szczegółowe programu to :
 - 1) stwarzanie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
 - 3) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na innowacyjną i konkurencyjną realizację zadań publicznych,
 - 4) rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz zwiększanie ich wpływu na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - 5) pełniejsze zaspakajanie różnorodnych potrzeb społeczeństwa,
 - 6) promocja organizacji pozarządowych działających w gminie oraz na rzecz gminy.
 - 7) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom i innym podmiotom odbywać się będzie zgodnie z ustaleniami przepisów ustawy.
2. Realizacja zadań publicznych przez organy samorządowe we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie przy zachowaniu wzajemnych relacji opartych o następujące zasady:
 - 1) **jawności** - samorząd będzie udostępniać informacje o zamiarach, celach i planowanych środkach na realizację zadań w poszczególnych dziedzinach,
 - 2) **pomocniczości z zachowaniem suwerenności stron**- organizacje i podmioty mogą podejmować realizację zadań publicznych a organy samorządowe im powierzać z zachowaniem wzajemnej autonomii i zgodności zadań statutowych,
 - 3) **efektywności i uczciwej konkurencji** - organy, organizacje i podmioty będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
 - 4) **partnerstwa** organizacje i podmioty mogą uczestniczyć w określaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w wykonaniu zadań publicznych.
 - 5) **uczciwa konkurencja** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.

§ 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Obszar współpracy z Podmiotami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego na rok 2025 określa się zadania z zakresu:
 - 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez:
 - a) powierzanie lub wspieranie działań na rzecz profilaktyki i terapii uzależnień,
 - b) powierzanie lub wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - a) wspieranie działań edukacyjnych i integracyjnych dzieci i młodzieży z terenu gminy (np. programy edukacyjne, konkursy, cykle zajęć edukacyjnych) oraz dorosłych mieszkańców gminy w szczególności zawodów sportowych i turniejów.
 - 3) turystyki i krajoznawstwa,
 - 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
 - a) organizacja imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
 - b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
 - c) szkolenia i współzawodnictwo sportowe,
 - 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 6) pomocy społecznej oraz wspierania rodziny
 - a) powierzanie lub wspieranie w udzielaniu pomocy żywnościowej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pożytku publicznego i innymi podmiotami może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenie organizacjom i podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na częściowe sfinansowanie zadań,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków przez:
 - a) publikowanie informacji na stronach internetowych gminy,
 - b) udział przedstawicieli organizacji i podmiotów w sesjach Rady Gminy lub pracach Komisji Rady,
 - c) zasięgnięcie opinii organizacji i podmiotów,
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
- 5) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- 6) udostępnienie organizacjom pozarządowym nieruchomości, pomieszczeń, obiektów Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służącym mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

§ 6.

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert lub umowie powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

§ 7.

Sposób realizacji programu

1. Udział Podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w zakresie przedmiotowym Programu zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie zadań, o których mowa w § 4 następuje w trybie otwartego konkursu ofert ,chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Ogłoszenie konkursu następuje na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radecznicy.

4. Ostatnie ogłoszenie o konkursie ofert musi wyprzedzać termin składania ofert o co najmniej 21 dni.

5. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ogłasza Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Decyzja Wójta o wyborze oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy o warunkach realizacji zadania.
7. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej lub innym podmiotom na jej wniosek z pominięciem otwartego konkursu. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.
8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawierane są umowy z wyłonionymi w drodze konkursu podmiotami, określające sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
9. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radecznicy.

§ 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację zadań publicznych planuje się środki w wysokości: 40 000,00zł.

§ 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Oceny realizacji programu dokonuje organ stanowiący i wykonawczy samorządu gminy.
2. Oceniając realizację Programu należy wziąć pod uwagę następujące wskaźniki:
 - ilość otwartych konkursów i liczbę złożonych ofert,
 - ilość zawartych umów,
 - ilość realizowanych zadań,
 - liczbę organizacji i podmiotów biorących udział,
 - wielkość udzielonych dotacji finansowych,
 - wielkość zaangażowanych własnych środków finansowych organizacji, liczbę inicjatyw lokalnych.
3. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja 2026 roku przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2025 rok.
4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane na stronie Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok powstał na podstawie analizy ofert złożonych przez organizacje pozarządowe z poprzednich lat z uwzględnieniem liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, którym zlecono w roku 2024 realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem zmian wynikających z konsultacji prowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2025.
2. Projekt Programu poddany został konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/187/2010 Rady Gminy Radecznicza z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub

organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje projektu Programu odbędą się od 03 października do 17 października 2024 roku.

Konsultacje mają formę pisemnego wyrażenia opinii oraz zgłaszania uwag. Z przeprowadzonych konsultacji zostanie sporządzone sprawozdanie, które zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy Radecznica powołuje komisje konkursowe.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
5. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie i/lub w załącznikach do oferty.
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnianie wymogów formalnych.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.
8. Komisja konkursowa może wezwać organizację do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty.
9. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu,
 - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
 - 5) propozycje rozstrzygnięcia,
 - 6) podpisy członków Komisji.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.
12. Komisje konkursowe rozpatrują oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w ogłoszeniu o konkursie.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 10 Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Radecznica lub osobie działającej na podstawie upoważnienia Wójta.

14. Wójt Gminy Radecznicza lub osoba działająca na podstawie upoważnienia Wójta podejmuje rozstrzygnięcie w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 13.
15. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 14 nie przysługuje odwołanie.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 145.2024
Wójta Gminy Radecznica z dnia 25 września 2024r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu
Uchwały Rady Gminy Radecznica w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy
Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa
w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2025 rok

Formularz konsultacji projektu Uchwały Rady Gminy Radecznica w sprawie uchwalenia
Programu współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Podmiot zgłaszający opinie, uwagi	Adres podmiotu / NIP / REGON/ Nr telefonu / adres poczty elektronicznej	Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej udział podmiotu w konsultacjach

lp.	Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są uwagi wraz z podaniem §, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia §, ustępu, punktu	Uzasadnienie

Wypełniony i podpisany formularz prosimy dostarczyć w wybranej formie:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Radecznicy, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica;
- do siedziby Urzędu Gminy w Radecznicy, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica, Sekretariat pok. nr 4;
- drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gminaradecznica.pl

.....

(podpis)

Dziękujemy za udział w konsultacjach społecznych.

Klauzula informacyjna do informacji o sposobach, miejscach i terminach prowadzenia konsultacji społecznych

Zgodnie z obowiązkiem z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem konsultacji społecznych:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Wójt Gminy Radecznica z siedzibą w Radeczniczy, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica; tel. 846818001, e-mail: sekretariat@gminaradecznica.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@gminaradecznica.pl.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z partycypacją społeczną w działaniach Gminy i uczestnictwa w konsultacjach społecznych. Podstawą przetwarzania są przepisy art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania publicznego).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione podmiotom na mocy umowy powierzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/i prawo:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także uzyskania ich kopii, przy czym prawo to przysługuje w zakresie w jakim nie wpływa na ochronę praw i wolności innych osób;
 - b. sprostowania (poprawiania) nieaktualnych lub niepoprawnych danych;
 - c. żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Żądanie ograniczenia przetwarzania Pani/a danych nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planowania przestrzennego;
 - d. wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).
7. Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w konsultacjach.