

ZP.271.7.2017

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Budowa drogi gminnej Nr 110102L w miejscowości Zaburze

Sporządził:  
Jarosław Wachowicz

Sprawdził:

Zatwierdzam|:

Radecznica 15 marca 2017 r.

## I. Zamawiający:

Gmina Radecznica ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica  
tel. 846818001, faks 846818041 e-mail: sekretariat@gminaradecznica.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej ustawą. Podstawa udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa drogi gminnej o długości 409,50 m, przebudowa skrzyżowania oraz wykonanie peronu autobusowego z przejściem dla pieszych i oświetleniem.
2. Miejsce realizacji inwestycji; działki nr ewid. 295/12, 295/10, 295/7, 295/8, 296/28, 296/26, 296/24, 296/22, 296/20, 296/18, 297/19, 297/17, 297/20, 297/22, 297/24, 297/26, 296/29, 296/31, 296/33 w obrębie Zaburze gm. Radecznica, powiat zamojski, woj. lubelskie.
3. Wspólny słownik zamówień CPV: 45.10.00.00-8; 45.20.00.00-9; 45.23.31.20-6; 45.23.32.20-7; 45.40.00.00-1; 45.23.14.00-9.
4. Charakterystyczne parametry przedmiotu zamówienia i zakres robót określa dokumentacja projektowa, przedmiary robót i specyfikacje techniczne stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający w oparciu o art. 29. ust 3a ustawy wymaga:
  - 1) Zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane tj. operatorów sprzętu i robotników budowlanych w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu pracy.
  - 2) Wykonawca w celu udokumentowania spełnienia tego warunku w terminie 7 dni od daty przekazania placu budowy zobowiązany jest złożyć zamawiającemu pisemne oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności. W oświadczeniu należy podać stanowisko pracy oraz rodzaj zawartej umowy o pracę.
  - 3) Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie ww. obowiązku. W szczególności wykonawca może zostać zobowiązany do przedstawienia kopii zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych) umów o pracę lub dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek).
  - 4) Sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie zastosował przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy.

## IV. Termin wykonania zamówienia ustala się następująco:

1. Zakończenie realizacji zamówienia do dnia 29 września 2017 r.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania przez strony umowy protokołu odbioru ostatecznego.

## V. Informacje o sposobie porozumiewania się:

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) z

uwzględnieniem wymogów opisanych poniżej.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Dane adresowe zamawiającego:
  - 1) Urząd Gminy w Radecznicy ul. B. Prusa 21 22 – 463 Radecznicza
  - 2) tel. 846818059, 846818001,
  - 3) fax 846818041,
  - 4) e-mail sekretariat@gminaradecznicza.pl
7. Ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcami upoważniony jest Jarosław Wachowicz tel. 846826851 e-mail radecznicaurzad@o2.pl. fax 846818041

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę 300.000,00 zł (słownie złotych trzysta tysięcy 00/100).
  - 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej  
Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że:
    - wykonał należycie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie budowy drogi o nawierzchni bitumicznej o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł (słownie złotych dwieście tysięcy 00/100) każda,
    - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, które to będą pełnić obowiązki kierownika budowy (co najmniej 1 osoba).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych

podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

#### VII. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.5 ustawy.

#### VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i załącznik nr 3.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3.
5. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
  - 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
    - Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane

należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdz. VI ust. 1 pkt 3 specyfikacji wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

- Wykaz osób przewidzianych przez wykonawcę do kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdz. VI ust.1. pkt 3 specyfikacji wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6.

#### IX. Inne wymagane dokumenty:

1. Kosztorys ofertowy.
2. Pełnomocnictwo w przypadku jeśli oferta nie jest podpisywana przez osobę upoważnioną. W przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dokumentujące ustanowienie pełnomocnika przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.

#### X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Przystępując do postępowania każdy z wykonawców zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł. (pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Szczepleszynie Oddział Radecznicza Nr 80 9632 0006 2002 1600 0055 0009 przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co

spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Przygotowując ofertę należy sporządzić formularz ofertowy, załączyć kosztorys ofertowy oraz wymagane oświadczenia wg. wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.
5. W formularzu ofertowym należy podać obowiązkowo:
  - 1) Oferowaną cenę brutto zamówienia oraz należny podatek VAT.
  - 2) Okres gwarancji wyrażony w miesiącach liczonych od dnia odbioru ostatecznego robót, który stanowi także kryterium oceny ofert. Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące. Punkty zostaną przyznane wykonawcom za deklarowany okres powyżej wymaganych 24 miesięcy. Natomiast najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji, który zostanie uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy (jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy do oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres 60 miesięcy).
6. Wszystkie dokumenty winny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy oraz opisaną „OFERTA - budowa drogi gminnej nr 110102L w miejscowości Zaburze”

#### XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę można złożyć w Urzędzie Gminy w Radecznicy ul. B. Prusa 21; 22-463 Radecznicza, sekretariat pokój nr 5 do dnia 31 marca 2017 r. do godz.10:00.
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego (pokój 1 sala konferencyjna) w dniu 31 marca 2017 r. o godz. 10:30.

#### XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna obejmować cały przedmiot zamówienia.
2. Obliczając cenę oferty należy sporządzić kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy stanowi obowiązkowy załącznik do oferty.
3. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić oprócz wartości samych robót budowlanych również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zadania warunkujące wykonanie całości zadania jak np.:
  - 1) organizacja i zagospodarowanie placu i zaplecza budowy,
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom ruchu drogowego i właścicielom przyległych posesji, w razie potrzeby dostarczenie i utrzymanie na własny koszt ogrodzenia, oświetlenia, znaków ostrzegawczych itp. oraz do skutecznego zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób postronnych,
  - 3) zapewnienie obsługi geodezyjnej w tym inwentaryzacja powykonawcza,
  - 4) zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie robót,
  - 5) wykonanie badań i sprawdzeń,
  - 6) próby, pomiary, odbiory,
  - 7) przywrócenia terenu robót oraz terenów przyległych do stanu pierwotnego,
  - 8) pokrycia roszczeń za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) Cena – waga 60 %

Oferta wg. powyższego kryterium będzie oceniana na podstawie podanej w formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., każda następna proporcjonalnie mniej – wynik przeliczony przez wagę kryterium.
  - 2) Okres gwarancji - waga 40 %

Oferta wg. powyższego kryterium będzie oceniana na podstawie deklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji na wykonane roboty w miesiącach liczonych od dnia odbioru ostatecznego robót. Punkty zostaną przyznane wykonawcom za deklarowany okres powyżej wymaganych 24 miesięcy. Natomiast najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji, który zostanie uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy (jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy do oceny ofert zostanie przyjęty

maksymalny okres 60 miesięcy). Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 100 pkt, każda kolejna proporcjonalnie mniej – wynik przeliczony przez wagę kryterium.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### XVI. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej .
4. Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

#### XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. Wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku



następujących formach:

- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Szczepieszynie Oddział Radczenica Nr 80 9632 0006 2002 1600 0055 0009.
  4. W dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść 100 % zabezpieczenia. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącenia z należności za wykonane roboty.
  5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem ust. 6.
  6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
  7. Kwota, o której mowa w ust. 6 zostanie zwrócona wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady który jest równy okresowi gwarancji.
- XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
1. Zamawiający wymaga zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji.
  2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
    - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
      - siła wyższa, to znaczy niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, burzę, huragan, strajk,
      - niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej w ST, normach lub innych przepisach wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
      - przekroczenie przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego lub zgodnie z zasadami określonymi w aktach prawnych z zakresu prawa administracyjnego;
      - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
    - 2) Zmiana należnego wykonawcy wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:

- ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towaru i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku,
  - ograniczenia zakresu robót przez zamawiającego czy też konieczność zaniechania wykonywania części robót (uzasadniona rezygnacja z części zamówienia),
- 3) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec wykonawcy z tytułu realizacji robót.
  - 4) Zmiana osób przewidzianych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu (wskazanych w ofercie) na uzasadniony wniosek wykonawcy. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od wskazanych w ofercie.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog potencjalnych zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**XX. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**XXI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie oraz odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania:
  - 1) Zamawiający wymaga sporządzenia umowy o podwykonawstwo, jej projektu lub zmiany w formie pisemnej.
  - 2) Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez

podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez zamawiającego.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie wykonawcy nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
- 4) Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli umowa o podwykonawstwo:
  - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub usługi, dostawy lub roboty budowlanej,
  - c) gdy projekt umowy określa większą wartości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy niż wynika to ze założonej oferty w zakresie tej części prac, która ma zostać wykonana przez podwykonawcę. Natomiast w przypadku powierzenia przez podwykonawcę części zakresu prac dalszemu podwykonawcy, wartość wynagrodzenia nie może przewyższać wartości określonej w umowie między wykonawcą a tym podwykonawcą.
- 5) Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
- 6) Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę.
- 7) Jeżeli zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
- 9) Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
- 10) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 11) Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

12) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

5. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją zadania które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;

1) Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

6. Zamawiający wymaga aby w umowie o podwykonawstwo były zawarte w szczególności postanowienia odnośnie:

- 1) dokładnego zakresu dostaw/usług, które ma być powierzone podwykonawcy,
- 2) terminu wykonania dostaw/usług przez podwykonawcę,
- 3) wysokość oraz zasady zapłaty wynagrodzenia,
- 4) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy/usługi.

XXIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustaw:

1. Zamawiający nie przewiduje takowych zamówień.

XXV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny:

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

1. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaradecznica.pl

XXVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVIII. Informacja o aukcji elektronicznej:

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. Informacja dot. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

XXXI. Inne

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu

Cywilnego.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ustawy.

#### XXXII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wykaz wykonanych robót.
6. Wykaz osób.
7. Wzór umowy.
8. Dokumentacja projektowa:
  - 1) orientacja
  - 2) plan sytuacyjny,
  - 3) opis techniczny
  - 4) przekroje poprzeczne – 3 ark.,
  - 5) profil podłużny,
  - 6) przekroje konstrukcyjne – 2 ark.
  - 7) tabela robót ziemnych,
  - 8) projekt stałej organizacji ruchu,
  - 9) projekt branży elektrycznej,
  - 10) przedmiar robót
9. Specyfikacje techniczne:
  - 1) roboty drogowe,
  - 2) oświetlenie uliczne